

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica :SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO
Apellidos y Nombres : SERNA SILVA EDWIN
Cargo : SUB GERENTE (E)
Condición Laboral Contractual : Nombrado(a) (...); Contratado(a) (X)
D.N.I. N° : 23976111
Celular : 914024387

2. ACERVO DOCUMENTARIO: RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y/O DOCUMENTOS SIMPLES Y SU ESTADO SITUACIONAL

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

ACERVO DOCUMENTARIO:

OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION	FOLIOS
S.G.S.C	INFORMES EMITIDOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-290 2020: 1-302 2021: 1-160 2022: 1-108
S.G.S.C	HOJAS DE COORDINACION	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-60 2020: 1-300 2021: 1-32 2022: 1-17
S.G.S.C	OFICIOS EMITIDOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-349 2020: 1-162 2021: 1-162 2022: 1-138
S.G.S.C	HOJAS DE RUTA	2019	2022	8	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-158 , 1-721 2020: 1-680 , 1-682 2021: 1-727 , 1-96 2022: 1-358 , CONTI.
S.G.S.C	DOCUMENTOS RECIBIDOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-444 2020: 1-538 2021: 1-428 2022: 1-474
S.G.S.C	MEMORANDUM	2019	2022	2	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-51 2022: 1-12
S.G.S.C	REQUERIMIENTOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-321 2020: 1-436 2021: 1-211 2022: 1-297

S.G.S.C	INFORME DE CONFORMIDAD	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-414 2020: 1-490 ; 1-47 2021: 1-404 2022: 1-522 ; 01-575
S.G.S.C	RESOLUCIONES Y ORDENANZAS	2019	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-90
S.G.S.C	INFORME DE TRABAJO SERENAZGO	2020	2022	10	ARCHIVADOR DE PALANCA	2020: 1-455 ; 1-334 2021: 1-557; 1-492, 1-540, 1-82. 2022: 1-512, 1-609, 1-440, 1477, CONTINUIDAD
S.G.S.C	CHECK LIST	2020	2022	3	ARCHIVADOR DE PALANCA	2020: 1-150 , 1-55 2022: CONTINUIDAD
S.G.S.C	CLAVE SOL	2022	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2022: 1-74
S.G.S.C	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE GRABACIONES DE CAMARAS	2022	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2022: 1-27
S.G.S.C	ROL DE FERIAS	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2021: 1-99
S.G.S.C	RELEVO DE CAMARAS	2021	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2021: 1-644 , 1-457 2022: 1-507 , 01-501
S.G.S.C	NOTA INFORMATIVA	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-44
S.G.S.C	PECOSA	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-8
S.G.S.C	ICA	2019	2022	16	ANILLADO-FOLDER	2019:02 ANILLADOS 2020: 04 ANILLADOS 2021: 04 FOLDER 2022: 04 FOLDER
S.G.S.C	PADSC	2019	2022	4	ANILLADO	2019: 01 ANILLADO 2020: 03 ANILLADO 2021: 01 ANILLADO 2022: 01 ANILLADO 2023: 01 ANILLADO
S.G.S.C	DIRECTIVA Nº 11-2019-IN-DGSC	2019	2019	1	ANILLADO	2019: 01 ANILLADO
S.G.S.C	RELEVO DE CAMARAS	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-253
S.G.S.C	RELEVO DE POSTA PV1	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01 -05
S.G.S.C	RELEVO DE CHECK LIST PRE USO DE CAMIONETA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-52
S.G.S.C	RELEVO DE PUERTA DEL PALACIO MUNICIPAL	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-10
S.G.S.C	PATRULLAJE INTEGRADO DE S.C.	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-15
S.G.S.C	PATRULLAJE MUNICIPAL DE S.C	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-17
S.G.S.C	RELEVO DE MOTOS LINEALES S.C	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-22

S.G.S.C	PLAN DE TRABAJO ANUAL Y PROGRAMAS PREVENTIVOS-2020	2020	2020	1	ANILLADO	2020: 01 ANILLADO
S.G.S.C	PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO	2020	2020	1	ANILLADO	2020: 01 ANILLADO
S.G.S.C	ROL DE SERVICIO DEL PERSONAL	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01 FOLDER
S.G.S.C	ROL DE SERVICIO DE PERSONA DE S.C	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-63
S.G.S.C	ACTAS CODISEC	2019	2022	2	LIBRO	2020: 01 2021: 01
S.G.S.C	MICA CON DOCUMENTOS DE TARJETAS DE PROIEDAD Y OTROS DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE S.C	2022	2022	1	MICA	S/F

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

Detallar:

1. Plan Distrital de Seguridad Ciudadana 2023.

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Post firma - detalle:			NO APLICA
V°B° – detalle:		X	Sello circular (TRODAT)

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativa		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
NO APLICA					

2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:

DENTRO DE LAS FUNCIONES Y COMPROMISOS PRIORITARIOS QUE LA GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES DESARROLLA MENSUALMENTE SE TIENE:

1. Organizar, convocar y ejecutar la Primera Sesión Ordinaria del CODISEC – SAMUEL PASTOR, a fin de Reconocer y Juramentar al Comité Distrital de Seguridad Ciudadana 2023.
 2. Elaborar el Requerimiento para la reinstalación de las Cámaras del Seguridad y la Implementación del Centro de Monitoreo en el Balneario de La Punta.
 3. Elaboración de los Requerimientos para la adquisición de combustible (Petróleo Diesel) para los Vehículos Patrulleros, de acuerdo a la programación de recorrido, para el servicio diario de Patrullaje Municipal.
 4. Elaboración de los Requerimientos para la adquisición de combustible (Gasohol de 90 Octanos) para los Vehículos Menores (motos lineales) de acuerdo a la programación de recorrido, para el servicio diario de Patrullaje Municipal.
 5. Elaboración de los Requerimientos para la Contrata de Personal para el servicio de Serenazgo Municipal, dentro del distrito (parte urbana) como en la zona del Balneario de La Punta.
 6. Elaboración de Requerimiento para la Contrata de Personal Conductor para los vehículos del Área (Camionetas y Motos Lineales). Para el servicio de Patrullaje Municipal.
 7. Elaboración de los Requerimientos para la Contrata de Personal para el servicio de Monitoreo de Video Cámaras dentro del distrito (parte urbana) así como en la zona del Balneario de La Punta (para los Centros de Monitoreo).
 8. Elaboración de Requerimientos para el Servicio de Mantenimiento Preventivo (cambio de aceites, filtros adblue y líquido refrigerante) de los vehículos asignados al área de Seguridad Ciudadana (Camionetas y Motos Lineales)
 9. Elaboración de Requerimientos para la adquisición de bienes (Linternas, megáfonos uniformes, etc) para las labores de Patrullaje Municipal dentro del distrito (parte urbana) así como en la zona del Balneario de La Punta.
 10. Implementación del Plan Distrital de Seguridad Ciudadana 2023, de acuerdo al Resolución de Aprobación.
 11. Elaborar el Plan de Patrullaje Integrado en coordinación con la Policía Nacional del Perú.
3. **DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.**

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES SINABIP 2022



ACERVO DE BIENES:

BIENES	MARCA/MODELO (de corresponder)	CANTIDAD	CODIGO PATRIMONIAL (de corresponder)	ESTADO	DETALLE ADICIONAL
UNIDAD DE PROCESO-CPU	LG	1	740899500016	REGULAR	
TECLADO	KEYBOARD	1	740895000113	REGULAR	
MONITOR LED A COLOR	SAMSUMG	1		REGULAR	
EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR	EPSON	1	742223580021	BUENO	
ESCRITORIO	ESCRITORIO DE MELAMINE	3	746437450011 746437450008 746437450009	MALO	
MODULO DE MELAMINA	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	1	746461240004	REGULAR	
ESTANTE DE MADERA	ESTANTE DE MADERA	1	746441180019	REGULAR	
UNIDAD DE CONTROL DE CAMARA	C.C.U	2	952293080001 952293080002	BUENO	
ESTABILIZADOR	FORZA	1	462252150013		
ESTABILIZADOR	LACOM	1	462252150013	BUENO	
TELEVISOR LED	LG	1	952285860001	BUENO	
TELEVISOR LED	NOC	2	952285860003	BUENO	
CONTROL TV	LG	1		BUENO	
CONTROL TV	NOC	1		BUENO	
TELEFONO	INTELBRAS TC 60 ID	1		BUENO	
EXTINTOR	6KG	6		MALO	FALTAN RECARGAR
BOTIQUINES		2		MALO	SIN IMPLMENTAR
PIZARRA		1		REGULAR	
PERIODICO MURAL		1		REGULAR	
MEGAFONO	ATK 35W	1		MALO	
CAMARAS		9		BUENO	INTALADAS EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR
TELEVISOR LED Y CONTROL	NOC	1		BUENO	ALMACEN CENTRAL
CAMARAS		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL
BRAZOS DE CAMARAS MAS SOPORTES DE RADIO ENLACES		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL
SWITCH		1		BUENO	ALMACEN CENTRAL
NVR		1		BUENO	ALMACEN CENTRAL

RADIO ENLACES		14		BUENO	ALMACEN CENTRAL
CUERPOS DE TORRE DE CONTROL		4		BUENO	ALMACEN CENTRAL
GABINETES MAS ACCESORIOS		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL
RACK PARA TV DE 50"		1		BUENO	ALMACEN CENTRAL
FUENTES DE CAMARA		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL
CABLE VULCANIZADO Y DE RED		5		BUENO	ALMACEN CENTRAL
VEHICULO CAMIONETA AMAROK 4X4	VOLKS WAGEN	1	EGE-610	OPERATIVO	
VEHICULO ESTATION WAGON	NISSAN	1	SH-6482	INOPERATIVO	INTERNADO EN ALMACEN MUNICIPAL
VEHICULO MOTO LINEAL	WANXIN	1	EW-5136	OPERATIVO	
VEHICULO AUTO	MAZDA	1	S/P	OPERATIVO	ALMACEN MUNICIPAL
CAMIONETA CERRADA	JEEP	1	S/P	OPERATIVO	
VEHICULO MOTO LINEAL	HONDA	1	S/P	INOPERATIVO	TALLER MUNICIPAL
VEHICULO MOTO LINEAL	HONDA	1	S/P	INOPERATIVO	TALLER MUNICIPAL
VEHICULO MOTO LINEAL	HONDA	1	S/P	INOPERATIVO	TALLER MUNICIPAL
VEHICULO CUATRIMOTO COLOR ROJO 4X4	HONDA	1	S/P	INOPERATIVO	INTERNADO EN ALMACEN MUNICIPAL
CASCOS DE MOTO (COLOR NEGRO)	FG+7	3		MALO	INUTILIZABLE
CONOS GRANDES		10		BUENO	
CORREAES PARA ESTANDARTE	NEGRO	2		BUENO	
ESTANDARTE		2		BUENO	
CAMILLAS	COLOR NARANJA	4		BUENO	
MALETIN DE PRIMEROS AUXILIOS	COLOR ROJO	1		BUENO	SIN IMPLEMENTAR
BOMBIN	COLOR AMARRILLO	1		BUENO	
KIT DE HERRAMIENTAS		1		BUENO	
VARAS	LED	16		BUENO	
LINTERNAS	PALUX	10		BUENO	
CARGADOR DE CELULAR	XIOMI	2		BUENO	914025028
CELULAR	REDMI 10 A	2		BUENO	914025075
BANER PUBLICITARIO	BANER	3		BUENO	
SILLAS	REY	3	746482550023 746482550025 746482550006	REGULAR	
PLANOS		7			DE AÑOS ANTERIORES

103.

TALONARIOS	HOJAS DE RUTA	39		BUENO	CON SERIE DIFERENTE
ARCHIVADORES		14		BUENO	SIN USAR
PAQUETES DE HOJA BOND		4		BUENO	NUEVOS

4. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI () NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las horas del día lunes 26 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

A. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA

Handwritten signature

7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: Rodriguez Poluca Luis Isidro

Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante

DNI, N° 29497042 Domicilio: Torre de la Placeta 3A 205 Miraflores

Teléfono N°: 957457687, E-mail: LuisPoluca24@hotmail.com



ENTREGUE CONFORME
DNI. N° 23976111



RECIBI CONFORME
DNI. N° 29497042

Adjunto (11) ~~once~~ folios

Samuel Pastor, 26 de diciembre del 2022.

DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento el(a) suscrito(a), EDWIN SERNA SILVA, Identificado(a) con DNI. N° 23976111, al continuar en el cargo de SUB GERENTE (E) DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO, que ejerce durante el mes de setiembre hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor, 23 de diciembre del 2022



Firma del declarante
DNI. N° 23976111

RESUMEN EJECUTIVO

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO

Es el órgano especializado responsable de brindar protección y seguridad a la comunidad, de conformidad con la normativa vigente.

Este despacho cuenta con dos funcionarios administrativos:

- 01 Sub Gerente de Área.
- 01 Asistente Administrativo.

Asimismo, la integran actualmente trece (13) Serenos que brindan la labor operativa, los cuales están asignados en tres (03) grupos de trabajo, con turnos de ocho (08) horas cada uno (mañana, tarde y noche), logrando de esta manera prever la comisión de delitos y faltas las 24 horas del día y los siete días de la semana.

De acuerdo a la modalidad de contrato, dentro de esta Sub Gerencia se tiene:

- Diez (10) Serenos contratados mediante CAS.
- Tres (03) Serenos contratados mediante RH

Sus funciones específicas son:

- I. Ejecutar, supervisar, evaluar y controlar las acciones preventivas y disuasivas en cada zona del distrito de contra los probables hechos y circunstancias que afecten la seguridad y tranquilidad pública del distrito.
- II. Programar, coordinar y ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con la seguridad ciudadana en el distrito; garantizando la seguridad y controlando el orden para los vecinos y visitantes, en las áreas de uso público, conjuntamente con la Policía Nacional del Perú (PNP) realizando patrullajes permanentes.
- III. Ejecutar operativos con otras instituciones en beneficio de la Seguridad Ciudadana del Distrito.
- IV. Verificar durante el patrullaje el cumplimiento de las normas Municipales e informar a la Gerencia de Fiscalización y Control de Sanciones.
- V. Administrativas para que adopte las acciones de su competencia.
- VI. Realizar el seguimiento del comportamiento del accionar delictivo en sus diversas modalidades en el distrito.
- VII. Elaborar planes operativos y de prevención en seguridad ciudadana.
- VIII. Estandarizar criterios, herramientas, metodologías y procedimientos que garanticen la efectividad, las operaciones y actividades del Serenazgo.

De la misma manera, el servicio de Serenazgo Municipal cuenta con el uso de:

- 01 Camioneta marca VOLKSWAGEN AMAROK con Placa de Rodaje EGE-610.
- 01 Camioneta JEEP cerrada sin placa de rodaje.
- 01 AUTO MAZDA sin placa de rodaje.
- 01 Moto Lineal marca WANXIN con placa de rodaje EW-5136.
- 03 Motos Lineales sin placa de rodaje.

En la actualidad está Sub Gerencia labora de manera LIMITADA para realizar una óptima labor, tomando en consideración que el distrito de Samuel Pastor es el más grande distrito en extensión territorial dentro de la provincia de Camaná con las de 150 kilómetros, así como del sector del Balneario de La Punta la que tiene más de 5.6 kilómetros de longitud y que abarca en temporada de verano a más de 20 mil personas por fin de semana, lo que genera un incremento sustancial en la insurididad ciudadana, aumento de robos y sobre todo de conflictos (peleas) y accidentes de tránsito debido en su mayoría a la ingesta de alcohol; por lo que es frecuente las llamadas de emergencia a los números de Serenazgo.

POR ELLO, ES IMPORTANTE, TENER PRESENTE QUE EL SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL DEBE CONTINUAR DE MANERA ININTERRUMPIDA Y DE SER POSIBLE, MEJORADA Y AMPLIADA, DANDO PRIORIDAD A SU LABOR DIARIA. POR LO QUE SE SUGIERE EL INCREMENTO DE PERSONAL, ASÍ COMO DEL MATERIAL LOGÍSTICO CON EL QUE SE CUENTA A FIN DE PREVER LA COMISIÓN DE DELITOS Y FALTAS EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR Y SOBRE TODO EN LA ZONA DE PLAYAS DE NUESTRO BALNEARIO POR TEMPORADA DE VERANO.



Firma del declarante
DNI. N°239.76111

BIENES

BIENES	MARCA/MODELO (de cooresponder)	CANTIDAD	CODIGO PATRIMONIAL (de corresponder)	ESTADO	DETALLE ADICIONAL
UNIDAD DE PROCESO-CPU	LG	1	740899500016	REGULAR	✓
TECLADO	KEYBOARD	1	740895000113	REGULAR	✓
MONITOR LED A COLOR	SAMSUNG	1		REGULAR	✓
EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR	EPSON	1	742223580021	BUENO	✓
ESCRITORIO	ESCRITORIO DE MELAMINE	3	746437450011 746437450008 746437450009	MALO	✓
MODULO DE MELAMINA	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	1	746461240004	REGULAR	✓
ESTANTE DE MADERA	ESTANTE DE MADERA	1	746441180019	REGULAR	✓
UNIDAD DE CONTROL DE CAMARA	C.C.U	2	9522933080001 9522933080002	BUENO	✓
ESTABILIZADOR	FORZA	1	462252150013		✓
ESTABILIZADOR	LACOM	1	462252150013	BUENO	✓
TELEVISOR LED	LG	1	952285860001	BUENO	✓
TELEVISOR LED	NOC	2	952285860003	BUENO	✓
CONTROL TV	LG	1		BUENO	✓
CONTROL TV	NOC	1		BUENO	✓
TELEFONO	INTELBRAS TC 60 ID	1		BUENO	✓

EXTINTOR	6KG	6		MALO	FALTAN RECARGAR	✓
BOTIQUINES		2		MALO	SIN IMPLEMENTAR	✓
PIZARRA		1		REGULAR		✓
PERIODICO MURAL		1		REGULAR		✓
MEGAFONO	ATK 35W	1		MALO		✓
CAMARAS		9		BUENO	INTALADAS EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR	✓
TELEVISOR LED Y CONTROL	NOC	1		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
CAMARAS		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
BRAZOS DE CAMARAS MAS SOPORTES DE		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
SWITCH		1		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
NVR		1		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
RADIO ENLACES		14		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
CUERPOS DE TORRE DE CONTROL		4		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
GABINETES MAS ACCESORIOS		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
RACK PARA TV DE 50"		1		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓
FUENTES DE CAMARA		8		BUENO	ALMACEN CENTRAL	✓

Almacen

BOMBIN	COLOR AMARRILLO	1		BUENO	✓
KIT DE HERRAMIENTAS		1		BUENO	✓
VARAS	LED	16		BUENO	9 Almacén
LINTERNAS	PALUX	10		BUENO	3 Almacén
CARGADOR DE CELULAR	XIOMI	2		BUENO	✓
CELULAR	REDMI 10 A	2		BUENO	✓
BANER PUBLICITARIO	BANER	3	746482550023	BUENO	✓
SILLAS	REY	3	746482550025	REGULAR	✓
PLANOS		7	746482550006		✓
TALONARIOS	HOJAS DE RUTA	39		BUENO	✓
ARCHIVADORES		14		BUENO	✓
PAQUETES DE HOJA BOND		4		BUENO	✓
				DE AÑOS ANTERIORES	
				CON SERIE DIFERENTE	
				SIN USAR	
				NUEVOS	

SERVICIOS

OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION	FOLIOS
S.G.S.C	INFORMES EMITIDOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-290 2020: 1-302 2021: 1-160 2022: 1-108
S.G.S.C	HOJAS DE COORDINACION	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-60 2020: 1-300 2021: 1-32 2022: 1-17
S.G.S.C	OFICIOS EMITIDOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-349 2020: 1-162 2021: 1-162 2022: 1-138
S.G.S.C	HOJAS DE RUTA	2019	2022	8	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-158, 1-721 2020: 1-680, 1-682 2021: 1-727, 1-96 2022: 1-358, CONTI.
S.G.S.C	DOCUMENTOS RECIBIDOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-444 2020: 1-538 2021: 1-428 2022: 1-474
S.G.S.C	MEMORANDUM	2019	2022	2	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-51 2022: 1-12 2019: 1-321
S.G.S.C	REQUERIMIENTOS	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2020: 1-436 2021: 1-211 2022: 1-297 2019: 1-414
S.G.S.C	INFORME DE CONFORMIDAD	2019	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2020: 1-490, 1-47 2021: 1-404 2022: 1-522, 01-575
S.G.S.C	RESOLUCIONES Y ORDENANZAS	2019	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-90

S.G.S.C	INFORME DE TRABAJO SERENAZGO	2020	2022	10	ARCHIVADOR DE PALANCA	2020: I-435 ; I-534 2021: 1-557; 1-492, 1-540, 1-82. 2022: 1-512, 1-609, 1-440, 1477, CONTINUIDAD
S.G.S.C	CHECK LIST	2020	2022	3	ARCHIVADOR DE PALANCA	2020: 1-150, 1-55 2022: CONTINUIDAD
S.G.S.C	CLAVE SOL	2022	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2022: 1-74
S.G.S.C	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE GRABACIONES DE CAMARAS	2022	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2022: 1-27
S.G.S.C	ROL DE FERIAS	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2021: 1-99
S.G.S.C	RELEVO DE CAMARAS	2021	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	2021: 1-644 , 1-457 2022: 1-507 , 01-501
S.G.S.C	NOTA INFORMATIVA	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-44
S.G.S.C	PECOSA	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	2019: 1-8 2019:02 ANILLADOS
S.G.S.C	ICA	2019	2022	16	ANILLADO-FOLDER	2020: 04 ANILLADOS 2021: 04 FOLDER 2022: 04 FOLDER 2019: 01 ANILLADO
S.G.S.C	PADSC	2019	2022	4	ANILLADO	2020: 03 ANILLADO 2021: 01 ANILLADO 2022: 01 ANILLADO 2023: 01 ANILLADO
S.G.S.C	DIRECTIVA N° 11-2019-IN-DGSC	2019	2019	1	ANILLADO	2019: 01 ANILLADO
S.G.S.C	RELEVO DE CAMARAS	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-253
S.G.S.C	RELEVO DE POSTA PV1	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01 -05
S.G.S.C	RELEVO DE CHECK LIST PRE USO DE CAMIONETA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-52
S.G.S.C	RELEVO DE PUERTA DEL PALACIO MUNICIPAL	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-10

S.G.S.C	PATRULLAJE INTEGRADO DE S.C.	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-15
S.G.S.C	PATRULLAJE MUNICIPAL DE S.C	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-17
S.G.S.C	RELEVO DE MOTOS LINEALES S.C	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-22
S.G.S.C	PLAN DE TRABAJO ANUAL Y PROGRAMAS PREVENTIVOS-2020	2020	2020	1	ANILLADO	2020: 01 ANILLADO
S.G.S.C	PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO	2020	2020	1	ANILLADO	2020: 01 ANILLADO
S.G.S.C	ROL DE SERVICIO DEL PERSONAL	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01 FOLDER
S.G.S.C	ROL DE SERVICIO DE PERSONA DE S.C	2020	2020	1	FOLDER	2020: 01-63
S.G.S.C	ACTAS CODISEC	2019	2022	2	LIBRO	2020: 01 2021: 01
S.G.S.C	MICA CON DOCUMENTOS DE TARJETAS DE PROIEDAD Y OTROS DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE S.C	2022	2022	1	MICA	S/F