

MODELO SUGERIDO DE ACTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica : Unidad de Tramite Documentario
Apellidos y Nombres : Churata Valeriano Yulissa Lizbeth
Cargo : Encargada
Condición Laboral Contractual: Nombrado(a) (); Cas (a) (X)
D.N.I. N° : 47476569
Celular : 963599005

2. Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional

Se hace de conocimiento que la Unidad de Tramite Documentario cuenta con:

- 13 archivadores A-3 (CON ORDEN CORRELATIVO 0001 HASTA 6663)

01 archivador 1-562
02 archivador 563-1063
03 archivador 1064-1560
04 archivador 1561-2080
05 archivador 2081-2586
06 archivador 2587-3105
07 archivador 3106-3617
08 archivador 3618-4190
09 archivador 4191-4713
10 archivador 4714-5204
11 archivador 5205-5682
12 archivador 5683-6228
13 archivador 6229-6663

-01 Cuaderno de registro de ingresos de documentación 2019-2020

(Del 02 hasta 399)

- 01 Cuaderno de registro de ingresos de documentación 2020-2021

(Del 02 hasta 397)

-01 cuaderno de registro de ingresos de documentación 2022

(Del 02 hasta 397)

-01 cuaderno de registro de ingresos de documentación 2022-2023

(Del 02 hasta 48) ultimo registro hasta el expediente N°6675

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

Detallar:

1.-Libro de reclamaciones

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Sello recepción - troda		x	
Sello circular de madera		x	

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativa		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				x	

2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:

No corresponde

3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

BIENES	MARCA/MODELO (de corresponder)	CANTIDAD	CODIGO PATRIMONIAL (de corresponder)	ESTADO	DETALLE ADICIONAL
EQUIPO ,MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	HP / LASERJETPRO MFP M127 fm	1	742223580031	BUENO	
MONITOR LED	LG	1	740880370011	BUENO	
CPU	LG	1	740899500013	REGULAR	
TECLADO	GENIUS	1	740895000013	BUENO	
ESTABILIZADOR	FORZA	1	462252150009	BUENO	
SILLA GIRATORIA		1		BUENO	
MOUSE	GENIOS	1		REGULAR	

5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI () NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las horas del día de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)


FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:


NINGUNA

7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: Luis Rodríguez pauca
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante
DNI, N° 29497042 Domicilio: Torres de la alameda 3ª-205 Miraflores- Arequipa
Teléfono N° 957458688 E-mail: luisjrp24 @hoymail.com



ENTREGUE CONFORME
DNI. N° 47476569



RECIBI CONFORME
DNI. N° 29497042


DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento el(a) suscrito(a), Yulissa Lizbeth Churata Valeriano, Identificado(a) con DNI. N° 47476569 Al continuar en el cargo de: Mesa de Partes, que ejerce durante el periodo de: 06 abril 2021 hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

23 de diciembre del 2022



Firma del declarante
DNI. N° 47476569

RESUMEN EJECUTIVO

La Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, es un órgano dependiente de la Gerencia de Secretaría General responsable de recepcionar, organizar y derivar los documentos externos.

La Unidad de Trámite Documentario para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformado por 1 persona.

El servicio se presta en forma diaria de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00pm

Por lo tanto, se debe asegurar su continuidad con todos los recursos con los que se trabaja para garantizar la prestación de servicios a la comunidad.



Firma del declarante
DNI. N° 47476569



FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDO : YULISSA CHURATA VALERIANO DNI : 47476364
 LOCAL : PALACIO MUNICIPAL PISO : IER PISO
 AREA : MESA DE MARTES FECHA : 21/03/2022
 OFICINA : MESA DE PARTES
 MODALIDAD : FUNCIONARIO (X) SERVIDOR () LS () CAS ()

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN							EST	OBSERVACIONES
			DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES			
1	742223580031	✓	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER HP		NO INDICA	NEGRO	brbshdnt61	S/D	B		
2	462252150009	✓	ESTABILIZADOR	FORZA	S/M	NEGRO	s/s		R		
3	740880370011	✓	MONITOR LED	LG	S/M	NEGRO	606NTO090492		R		
4	746463220001	✓	MOSTRADOR DE MELAMINA	S/M	S/M	PLOMO			R		
5	740895000013	✓	TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	S/M	NEGRO	S/S		R		
6	740895000013	✓	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	AVATEC	S/M	NEGRO	S/S		M		
7	Sin Código	✓	SILLA GIRATORIA DE METAL			NEGRO			M	Adquirida hace 2 años Aproximadamente	

Llave: (N) NUEVO (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO
 NOTA: EL SERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, MANUTENCIÓN, CONSERVACIÓN Y BIEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PROVIDENCIAS DEL CASO PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIONES, DAÑOS ETC. QUE LEJOS DE LA ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
 UNIDAD DE CONTROL INFORMÁTICA
 CAMANÁ
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 SAMUEL PASTOR
 Elizabeth Rodríguez Ochoa
 JEFE UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
 E INFORMÁTICA
 CONTROL PATRIMONIAL



USUARIO RESPONSABLE
 YULISSA Churata Valeriano