MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. **DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:**

Unidad Orgánica : **Unidad de Imagen Institucional y Protocolo**
Apellidos y Nombres : **Doris Marisol Pacheco Raa**
Cargo : **Jefe de la Unidad de Imagen Institucional y Protocolo**
Condición Laboral Contractual : **Nombrada**
D.N.I. N° : **30421730**
Celular : **968279115**

2. **Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional**

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

No aplicable

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Vo Bo – detalle: Unidad de Imagen Institucional y Protocolo		x	Sello Circular Trodax

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativo		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				.X+	

2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:
Se detalla en el resumen ejecutivo.

3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES SINABIP 2022
Se adjunta listado de bienes patrimoniales no codificados, por haber sido recibidos sin hoja asignación de bienes patrimoniales.

4. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI ( ) NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo la horas del día 26 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA

7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ PAUCA, LUIS JAIME
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante
DNI, Nº 29497042 .. Domicilio: Torres de la Alameda 3ª-205 *- Miraflores Arequipa
TeléfonOo Nº: 957458688,

ENTREGUE CONFORME	RECIBI CONFORME
DNI. Nº 30421730	DNI. Nº 29497042

Samuel Pastor, 26, de diciembre del 2022.

DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento el(a) suscrito(a),Doris Marisol Pacheco Raá Identificado(a) con DNI. Nº 30421730, Al continuar en el cargo de: Jefe de la Unidad de Imagen y Protocolo que ejerce durante el periodo de: 2015 .hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor, 26 de diciembre del 2022

Doris Marisol Pacheco Raá
Unidad de Imagen Institucional y Protocolo
DNI. Nº 30421730

RESUMEN EJECUTIVO

La Unidad de Imagen Institucional y Protocolo de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, es un órgano dependiente de la Gerencia de Secretaria General, responsable de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas a Ceremonias Protocolares como:(Dia de la Bandera, Fiestas Patrias y Aniversario del Distrito), Actividades varias: Dia Internacional de La Mujer, Dia de la Secretaria, Dia de la Madre, Dia del Padre, Dia del Trabajador Municipal, Festividad Navideña, etc. Asimismo, ceremonia de inicio y entrega de obras ejecutadas por la Municipalidad.

La Unidad de Imagen Institucional y Protocolo, para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformada por los siguientes profesionales, técnicos: 01 Jefatura de área: (especialista en relaciones públicas y/o comunicación), 01 diseñador gráfico, 01 asistente de fotografía, y 01 especialista en reportajes.

El servicio se presta en forma permanente de acuerdo a la agenda de actividades del despacho de alcaldía, asimismo, se requiere de una movilidad (moto lineal) y personal para la distribución de oficios, con la finalidad de hacer llegar las invitaciones en forma oportuna a las autoridades, instituciones, medios de comunicación y a la población en general, para las ceremonias que programa la Municipalidad, De igual forma se requiere la adquisición de un Dron para cubrir toda la información relacionada a las diferentes obras, proyectos y acciones que tiene programada la Institución, para desarrollar una adecuada labor al servicio de la comunidad.

la información relacionada a las diferentes obras, proyectos y acciones que tiene programada la Institución, para desarrollar una adecuada labor al servicio de la comunidad.

De igual manera, se requiere la contracción de 3 a 5 medios de comunicación de la localidad con (espacios informativos) con la finalidad de difundir las diferentes actividades para conocimiento de la población en general.

Se sugiere la adquisición de una movilidad para realizar coordinaciones, perifoneo y para el traslado de mobiliario para las diversas actividades.

Asimismo, se deberá tomar acciones inmediatas para el ordenamiento de la temporada de verano 2023, desde el día 01 de enero desde las 00 horas (personal de limpieza, personal de seguridad ciudadana, compactadoras con dotación de combustible, fiscalizadores y policías municipales), ya que para esta fecha hay mayor afluencia de turistas y población que concurren a los centros nocturnos y a la playa, por lo que se deberá solicitar apoyo policial y de esta manera garantizar la salud y bienestar.

Cabe señalar que la actividad próxima será el día 03 de enero del 2023, Ceremonia de Juramentación de Gestión Municipal periodo 2023 – 2026, por lo que, se sugiere se me indique con que persona se debe coordinar para tomar acciones sobre el particular.

Firma del declarante
DNI. Nº 30421730

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS	:	DORIS MARISOL PACHECO RAA	DNI	:	30421730
LOCAL	:	PALACIO MUNICIPAL	PISO	:	1 ER PISO
AREA	:	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	FECHA	:	21/03/2022
OFICINA	:	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO			
MODALIDAD	:	FUNCIONARIO ( ) SERVIDOR (X) LS ( ) CAS ( )			

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN							
			DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
1	✓ 462200500002	Sticker	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	APC		NEGRO			R	Sin etiqueta de C.P.
2	✓ 746408640001		ATRIL DE MADERA			CAFÉ		81X4.86X1.04	R	Sin código P.
3	✓ 742208530001		CAMARA FOTOGRAFICA	CANON	PC 2205	NEGRO			M	
4	✓ 742208530002		CAMARA FOTOGRAFICA	CANON	PC 2048	GUINDA			M	
5	✓ 742208530003		CAMARA FOTOGRAFICA	CANON	PC 2153	NEGRO			M	
6	✓ 742208530004		CAMARA FOTOGRAFICA	SONY	2467511	NEGRO			R	No se visualiza el código
7	✓ 952215420001		CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES	INTELGRAS		PLOMO crema	CE0703020222		R	
8	✓ 952218640001		CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	RAYCONDY	PM 1052FX-NP3	NEGRO			R	
9	✓ 740818500001		DISCO DURO EXXTERNO	TOSHIBA		NEGRO			R	No se visualiza el código
10	✓ 672237960001		ENGRAPADOR INDUSTRIAL	ARTESCO	E01L	NEGRO			R	
11	✓ 952233750001		EQUIPO DE SONIDO	MAXTRON		NEGRO			R	
12	✓ 746437450033		ESCRITORIO DE MELAMINA			MARRON OSCURO		0.78x1.40x0.42	R	
13	746437450007		ESCRITORIO DE MELAMINA			CAFÉ		76X1.04X0.46	R	No coinciden el C.P.
14	✓ 746437450043		ESCRITORIO DE MELAMINA			CAFÉ		76X1.22X62	R	
15	746437450044		ESCRITORIO DE MELAMINA			CAFÉ		76X1.22X62	R	No coincide el C.P
16	✓ 462252150008		ESTABILIZADOR	APC		NEGRO			R	No coincide el color
17	✓ 462252150015		ESTABILIZADOR	FORZA		NEGRO			R	No coincide el código P.
18	✓ 462252150045	✓	ESTABILIZADOR	FORZA	FYR 1202	NEGRO			R	
19	✓ 462252150035	✓	ESTABILIZADOR	FORZA		NEGRO			R	

LEYENDA: (N) NUEVP (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO

NOTA: ELSERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACIÓN Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PROVIDENCIAS DEL CASO PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIONES, DETERIOROS ETC. QUE LUEGO CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERÁ SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Doris Marisol Pacheco Raa
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
USUARIO RESPONSABLE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Elizabeth Rodríguez Ochoa
JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL E INFOMÁTICA

CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
V°B°
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL E INFORMÁTICA
CAMANÁ

000216

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS	:	DORIS MARISOL PACHECO RAA		
LOCAL	:	PALACIO MUNICIPAL	DNI	: 30421130
AREA	:	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	PISO	: 1 ER PISO
OFICINA	:	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	FECHA	: 21/03/2022
MODALIDAD	:	FUNCIONARIO ( ) SERVIDOR (X) LS ( ) CAS ( )		

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN							
			DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
20	462252150044	✓	ESTABILIZADOR	FORZA		NEGRO			R	
21	746441520031	✓	ESTANTE DE MELAMINA			CAFÉ		1.84X2.2X30	R	
22	742227260004	✓	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	KONICA	MINOLTA	BANCO/NEGRO	1102MX4USO	AOED815000767	M	
23	740836500004	✓	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON		NEGRO			R	
24	740836500005	✓	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON		NEGRO			M	
25	740880370012	✓	MONITOR LED	LENOVO		NEGRO			R	
26	740880370035	✓	MONITOR LED	LG		NEGRO	507NTKF8X253		R	
27	746481870018	✓	SILLA FIJA DE METAL			NEGRO			M	
28	746483900024	✓	SILLA GIRATORIA DE METAL			NEGRO			R	
29	746489330015	✓	SILLON GIRATORIO DE METAL			CREMA negro			R	
30	740895000011	✓	TECLADO - KEYBOARD	LENOVO		NEGRO	1554494248048580E		R	
31	740895000040	✓	TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	KB-115	NEGRO	XOF95614403063		R	
32	740895000044	✓	TECLADO - KEYBOARD	MICROSOF	1366	NEGRO	66902510616	S/D	B	
33	952282870012	✓	TELEFONO	INTEBRAS		NEGRO			M	
34	952285860004	✓	TELEVISOR LED	SANSUNG	LT244310HLBYZD	NEGRO	06RUHCMN50081BR		B	
35	740899500032	✓	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	ZYPDRIVE		NEGRO PLATA			B	
36	112279700012	✓	VENTILADOR ELECTRICO PARA MESA O DE PIE	MISONIC		NEGRO			M	
37			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	LG		NEGRO			B	Sin Código
38	740899500014	✓	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	THINK CENTER		NEGRO			B	
39			CAMARA FOTOGRAIFICA	CANON		NEGRO			R	Sin Código

LEYENDA: (N) NUEVP (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO

NOTA: EL SERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PROVIDENCIAS DEL CASO PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIONES, DETERIOROS ETC. QUE LUEGO CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERÁ SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Doris Marisol Pacheco Raa
USUARIO RESPONSABLE
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Elizabeth Rodriguez Ochoa
JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL E INFORMÁTICA
CAMANA

000214

63

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS : DORIS MARISOL PACHECO RAA

LOCAL : PALACIO MUNICIPAL

AREA : GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

OFICINA : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

MODALIDAD : FUNCIONARIO ( ) SERVIDOR (X) LS ( ) CAS ( )

DNI : 30421730

PISO : 1 ER PISO

FECHA : 21/03/2022

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN							
			DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
✓ 40			PARLANTE	PEAVEY		NEGRO	OLBIJ163619		R	
✓ 41			PARLANTE	PEAVEY		NEGRO	OLBHH211645		R	
✓ 42			MEGAFONO	BATBLACK	BT-1650	CREMA			R	
✓ 43			MEGAFONO	BATBLACK	BT-1650	CREMA			R	
✓ 44			AMPLIFICADOR	NIKKO	K1	NEGRO			R	
✓ 45			SISTEMA MICROFONO INALAMBRICO	BATBLACK	BT-M43	NEGRO			R	
✓ 46			PARLANTE PORTATIL	NITROUS-378		NEGRO			R	

LEYENDA.: (N) NUEVP (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO

LA ENTIDAD, DEBERÁ SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

USUARIO RESPONSABLE

Doris Marisol Pacheco Raa

UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Elizabeth Rodríguez Ochoa

JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL E INFOMÁTICA

CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

V° B° UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL E INFORMÁTICA

CAMANÁ

000213

62

SECCIÓN V

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

ANEXO 2.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL Y LOCAL

Nombre de la entidad : **Municipalidad Distrital de Samuel Pastor**
Departamento - Provincia - Distrito : **Arequipa - Camaná - Samuel Pastor**

Titular de la entidad : **Wilber Sergio Jahuira Apaza**
Cargo : **Jefe de Unidad de Imagen Institucional y Protocolo**
Periodo en el cargo : **2019 - 2022**
Fecha de corte :

NIVEL DE ARCHIVO (*)	**Nivel Central**
TIPO DE ARCHIVO (**)	**Archivo Central**
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	**Archivo Central de La Municipalidad Samuel Pastor**
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	**Palacio Municipal - Unidad de Imagen Institucional y Protocolo**

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	FOLIOS	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Municipalidad Distrital de Samuel Pastor	Unidad de Imagen Institucional y Protocolo	Informes I	2019	2019	1	481	Archivadores de palanca
		Informes II	2019	2019	1	391	Archivadores de palanca
		Informes III	2019	2019	1	279	Archivadores de palanca
		Requerimientos	2019	2019	1	445	Archivadores de palanca
		Oficios Remitidos	2019	2019	1	115	Archivadores de palanca
		Oficios Circulares I	2019	2019	1	463	Archivadores de palanca
		Oficios Circulares II	2019	2019	1	175	Archivadores de palanca
		Oficios Recibidos I	2019	2019	1	414	Archivadores de palanca
		Oficios Recibidos II	2019	2019	1	426	Archivadores de palanca
		Varios	2019	2019	1	414	Archivadores de palanca
		Agenda	2019	2019	1	139	Archivadores de palanca
		Aniversario	2019	2019	1	182	Archivadores de palanca
		Ceremonio de Juramentacion gestion edil	2019	2019	1	113	Archivadores de palanca
		Navidad	2019	2019	1	68	Archivadores de palanca
		Hoja de Coodinacion	2019	2019	1	203	Archivadores de palanca
		Publicaciones	2019	2019	1	297	Archivadores de palanca

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
CAMANÁ

Municipalidad Distrital de Samuel Pastor	Unidad de Imagen Institucional y Protocolo	Informes I	2020	2020	1	464	Archivadores de palanca
		Informes II	2020	2020	1	185	Archivadores de palanca
		Requerimientos	2020	2020	1	254	Archivadores de palanca
		Oficios Remitidos	2020	2020	1	197	Archivadores de palanca
		Oficio Circular	2020	2020	1	103	Archivadores de palanca
		Oficios Recibidos	2020	2020	1	127	Archivadores de palanca
		Resoluciones, Ordenanza y Varios	2020	2020	1	53	Archivadores de palanca
		Angeda	2020	2020	1	37	Archivadores de palanca
		Hojas de coordinacion recibidas	2020	2020	1	114	Archivadores de palanca
		Hojas de coordinacion remitida	2020	2020	1	139	Archivadores de palanca
		Prensa	2020	2020	1	145	Archivadores de palanca
		Informes I	2021	2021	1	454	Archivadores de palanca
		Informes II	2021	2021	1	419	Archivadores de palanca
		Informes III	2021	2021	1	581	Archivadores de palanca
		Requerimientos	2021	2021	1	443	Archivadores de palanca
		Oficios circulares	2021	2021	1	169	Archivadores de palanca
		Oficios recibidos	2021	2021	1	90	Archivadores de palanca
		Oficios remitidos	2021	2021	1	197	Archivadores de palanca
		Agenda	2021	2021	1	113	Archivadores de palanca
		Aniversario	2021	2021	1	229	Archivadores de palanca
		Hoja de Coordinacion Recibida	2021	2021	1	151	Archivadores de palanca
		Hoja de Coordinacion Remitidas	2021	2021	1	113	Archivadores de palanca
		Notas de Prensa	2021	2021	1	161	Archivadores de palanca
		Informes I	2022	2022	1	475	Archivadores de palanca
		Informes II	2022	2022	1	447	Archivadores de palanca
		Requerimientos	2022	2022	1	400	Archivadores de palanca
		Oficios Circulares	2022	2022	1	237	Archivadores de palanca
		Oficios Remitidos	2022	2022	1	344	Archivadores de palanca
		Oficios Recibidos	2022	2022	1	294	Archivadores de palanca
		Dia de la Madre	2022	2022	1	99	Archivadores de palanca
		Partituras Himno	2022	2022	1	101	Archivadores de palanca
		Memorandum y otros	2022	2022	1	60	Archivadores de palanca
		Hoja de Coodinacion Recibida	2022	2022	1	83	Archivadores de palanca
		Hoja de Coodinacion Remitida	2022	2022	1	47	Archivadores de palanca
		Aniversario	2022	2022	1	398	Archivadores de palanca
		Comunicados	2022	2022	1	45	Archivadores de palanca
		Resoluciones	2022	2022	1	115	Archivadores de palanca

Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
CAMANÁ

Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAMUEL PASTOR

Doris Marisol Pacheco Raa
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. **DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:**

Unidad Orgánica : **Unidad de Imagen Institucional y Protocolo**
Apellidos y Nombres : **Doris Marisol Pacheco Raa**
Cargo : **Jefe de la Unidad de Imagen Institucional y Protocolo**
Condición Laboral Contractual : **Nombrada**
D.N.I. N° : **30421730**
Celular : **968279115**

2. **Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional**

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

No aplicable

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Vo Bo – detalle: Unidad de Imagen Institucional y Protocolo		x	Sello Circular Trodax

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativo		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				.X+	

2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:
Se detalla en el resumen ejecutivo.

3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES SINABIP 2022
Se adjunta listado de bienes patrimoniales no codificados, por haber sido recibidos sin hoja asignación de bienes patrimoniales.

4. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI ( ) NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo la horas del día 26 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA

7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ PAUCA, LUIS JAIME
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante
DNI, Nº 29497042 .. Domicilio: Torres de la Alameda 3ª-205 * - Miraflores Arequipa
TeléfonDo Nº: 957458688,

ENTREGUE CONFORME	RECIBI CONFORME
DNI. Nº 30421730	DNI. Nº 29497042

Samuel Pastor, 26, de diciembre del 2022.

DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento el(a) suscrito(a),Doris Marisol Pacheco Raá Identificado(a) con DNI. Nº 30421730, Al continuar en el cargo de: Jefe de la Unidad de Imagen y Protocolo que ejerce durante el periodo de: 2015 .hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor, 26 de diciembre del 2022

Doris Marisol Pacheco Raá
Unidad de Imagen Institucional y Protocolo
DNI. Nº 30421730

RESUMEN EJECUTIVO

La Unidad de Imagen Institucional y Protocolo de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, es un órgano dependiente de la Gerencia de Secretaria General, responsable de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas a Ceremonias Protocolares como:(Dia de la Bandera, Fiestas Patrias y Aniversario del Distrito), Actividades varias: Dia Internacional de La Mujer, Dia de la Secretaria, Dia de la Madre, Dia del Padre, Dia del Trabajador Municipal, Festividad Navideña, etc. Asimismo, ceremonia de inicio y entrega de obras ejecutadas por la Municipalidad.

La Unidad de Imagen Institucional y Protocolo, para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformada por los siguientes profesionales, técnicos: 01 Jefatura de área: (especialista en relaciones públicas y/o comunicación), 01 diseñador gráfico, 01 asistente de fotografía, y 01 especialista en reportajes.

El servicio se presta en forma permanente de acuerdo a la agenda de actividades del despacho de alcaldía, asimismo, se requiere de una movilidad (moto lineal) y personal para la distribución de oficios, con la finalidad de hacer llegar las invitaciones en forma oportuna a las autoridades, instituciones, medios de comunicación y a la población en general, para las ceremonias que programa la Municipalidad, De igual forma se requiere la adquisición de un Dron para cubrir toda la información relacionada a las diferentes obras, proyectos y acciones que tiene programada la Institución, para desarrollar una adecuada labor al servicio de la comunidad.

De igual manera, se requiere la contracción de 3 a 5 medios de comunicación de la localidad con (espacios informativos) con la finalidad de difundir las diferentes actividades para conocimiento de la población en general.

Se sugiere la adquisición de una movilidad para realizar coordinaciones, perifoneo y para el traslado de mobiliario para las diversas actividades.

Asimismo, se deberá tomar acciones inmediatas para el ordenamiento de la temporada de verano 2023, desde el día 01 de enero desde las 00 horas (personal de limpieza, personal de seguridad ciudadana, compactadoras, fiscalizadores y policías municipales), ya que para esta fecha hay mayor afluencia de turistas y población que concurren a los centros nocturnos y a la playa, por lo que se deberá solicitar apoyo policial y de esta manera garantizar la salud y bienestar.

Cabe señalar que la actividad próxima será el día 03 de enero del 2023, Ceremonia de Juramentación de Gestión Municipal periodo 2023 – 2026, por lo que, se sugiere se me indique con que persona se debe coordinar para tomar acciones sobre el particular.

Firma del declarante
DNI. Nº 30421730

BIENES DE UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR										
CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION DEL BIEN									
	DENOMINACION	MARCA	MODELO	UND	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	ESTADO	OBSERVACIONES	
	MICROFONO	EALSEM	ES-848	1	NEGRO			M		
	MICROFONO	SHURE	SV100	1	NEGRO			R		
	PLANCHA	IMACO	I-1700	1	NEGRO			R		
	PLANCHA	OSTER	GCSTBV4119-053	1	NEGRO			M		
	RADIO GRABADORA	PREMIER	SX-0989C	1	PLOMO			M		
	AMPLIFICADOR DE AUDIO	NIKKO	MA009	1	NEGRO			M		
	TECLADO - KEYBOARD	LOGITECH K120	Y-U0009	1	NEGRO			M		
	TECLADO - KEYBOARD	LOGITECH K120	Y-U0009	1	NEGRO			B		
	CPU - UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	TEROS	RYZEN-7	1	NEGRO			R		
	ESTABILIZADOR DE CELULAR	DJI OZMO	OK100	1	PLOMO			R		
	ROUTER BLANCO	TP-LINK	TP-SF1005D	1	BLANCO			R		
	MONITOR LED	LG	19M35AA	1	NEGRO			M		
	MONITOR LED	LG	L1753TS	1	NEGRO			M		
	PARLANTE DE EQUIPO DE SONIDO	CAFINI	CN-R146FM	1	NEGRO Y ROJO			R		
	MEGAFONO	MICRON	TH-1240	1	VERDE			R		
	SUPRESOR DE PICOS	FORZA	FSP-10UN	1	NEGRO			R	De 10 tomas	
	ENGRAMPADOR	OVE		1	NEGRO			M		
	ENGRAMPADOR	MAPED	E-3543	1	NEGRO			R		
	ENGRAMPADOR	WARRIOR	C31:006-1	1	NEGRO			R		
	PERFORADOR	ARTESCO		1	CELESTE			M		
	PERFORADOR	OVE		1	NEGRO			M		
	PERFORADOR	LAYCONSA		1	NEGRO			M		
	PERFORADOR	SUPERPUNCH		1	NEGRO			M		
	TIJERA	LAYCONSA		1	AZUL			R		
	ATRIL DE MADERA			1	CAFÉ		1.30X40	B		
	MESA PROTOCOLAR			1	MARRON		1m(ancho) 4.87(Largo) 80 (alto)	R		
	ESTANTE DE METAL			1	BLANCO Y AZUL		1.20m x 90cm	R		
	ESTANTE DE METAL			1	BLANCO Y AZUL		1.20m x 90cm	R		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
CAMANÁ

		SOPORTE DE GALLARDATE DE MADERA			1	MARRON		22x28x19	B	
		ASTAS DE MADERA (PALOS)			11	BLANCO		2m	R	
		BANDERAS BICENTENARIO 2021 DE TELA			1	BLANCO Y ROJO			B	
		BANDEROLA DIA DEL AGUA DE TELA			1	AZUL			B	
		BANDERA DE CAMANÁ DE TELA			1	BLANCO AMARILLO			M	Descolorido
		BANDERINES BICENTENARIO 2021 DE TELA			11	BLANCO Y ROJO			B	
		BANDERINES MEDIANOS DEL DISTRITO DE TELA			5	VERDE			B	
		BANDERINES DE PERU DE TELA			16	ROJO CON BLANCO			R	
		BANDERINES DE ANIVERSARIO DE TELA			32	VERDE			R	
		BANDERA DE PERU DE TELA GRANDE			1	ROJO CON BLANCO			M	
		BANDERAS DE IZAMIENTO (DOMINGO)			3				R	De Perú, Camaná y distrito
		BANDERAS DE IZAMIENTO (PROTOCOLAR)			3				B	De Perú, Camaná y distrito
		BANDERA SALUDO A CAMANÁ			1	VERDE			R	
		BANDERA PASEO DEL DISTRITO (ANIVERSARIO)			2	VERDE			R	Con escudo
		BANDEROLA SALUDO A AREQUIPA			1	VERDE			R	Forrada y bordada
		BANDEROLA PASEO SALUDO A AREQUIPA			1	VERDE			R	Estampada
		BANDEROLA PASEO SALUDO A AREQUIPA			1	GUINDA			R	Estampada
		PABELLON NACIONAL PASEO DE LA BANDERA			1	ROJO CON BLANCO			R	
		BANDEROLA SALUDO A CAMANÁ			1	VERDE			R	Estampada
		BANDERINES PEQUEÑOS PARA FIESTAS PATRIAS			16	ROJO CON BLANCO			M	
		MANTEL DE PANA			1	GUINDA			R	Para mesa protocolar con bordes dorados
		CORREAJE DE BANDERA DE CUERO			1	MARRON			B	Nuevo
		VASOS DE PLASTICO N°3			34	TRANSPARENTE			B	Paquetes de 50 Und.
		CEGADERA GRANDE			1				B	De metal
		CEGADERA PEQUEÑA			10				B	De metal
		ARBOL NAVIDEÑO			3				R	Grandes con luces
		ARBOL NAVIDEÑO			1				M	Grande con luces
		NACIMIENTO DE YESO			20				R	Piezas en general
		CASA DE MADERA DE NACIMIENTO			1				R	Para navidad
		ANIMALITOS DE YESO							R	Varios
		JUEGOS DE LUCES PARA ARBOL			2			50m	B	
		JUEGOS DE LUCES PARA NACIMIENTO			2				R	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
CAMANÁ

		CABLE CON MINIPLUG A RCA			2	NEGRO		10m	R	
		CABLE PARA PARLANTE			1	PLOMO		30m	M	
		CABLE PARA PARLANTE			1	PLOMO		30m	R	
		CABLE PARA PARLANTE			1	PLOMO		10m	M	
		CABLE PARA PARLANTE			1	PLOMO		10m	R	
		CABLE DE PODER			2	NEGRO		1m	R	
		CABLE DE MICROFONO			2	NEGRO		4m	R	
		EXTENSION ELECTRICA			1	PLOMO		10m	R	
		PEDESTAL DE MICROFONO			2	PLOMO			R	
		TRIPODE DE CAMARA			1	NEGRO			M	
		TRIPODE DE TOPOGRAFIA			1	PLOMO/ROJO			R	
		TRIPODE PARLANTE METALICO			2	NEGRO			R	Deteriorado
		TRIPODE DE PARLANTE PEQUEÑO			1	NEGRO			M	
		ROLLCREEN			1	PLOMO			B	
		ESTRUCTURA DE PARANTE DE METAL			2	NEGRO		2x1m	M	
		DRIZAS			5	BLANCA			R	3 usadas, 2 nuevas
		REFLECTOR GRANDE	LIGHECH	IP65	2	NEGRO			M	
		REFLECTOR GRANDE	TEC	IP65	1	PLOMO			M	
		OLLA GRANDE	PREMIUM		1	PLOMO			R	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAMUEL PASTOR

Doris Marisol Pacheco Rua
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE