

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica : Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deporte
 Apellidos y Nombres : Changana Prado, Milagros del Rocío
 Cargo : Sub Gerente
 Condición Laboral Contractual : Nombrado(a) (...); Contratado(a) (X)
 D.N.I. N° : 09802356
 Celular : 981263345

2. Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

NO APLICABLE

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Recepción de documentos		x	Sello trodat
VoBo – detalle: Sub Gerencia de Educacion, cultura y Deporte		x	Sello circular trodat

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativo		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				X	

2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular

Entrante:

SE DETALLA EN EL RESUMEN EJECUTIVO.

3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES SINABIP 2022

5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI () NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las horas del día 23 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA


7. PERSONA DEL ETEE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ PAUCAR LUIS.

Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante

DNI, N° 29497042 Domicilio: Torres de la Alameda 3ª-205 Miraflores-Arequipa.

Teléfono N°: 957458688



ENTREGUE CONFORME

DNI. N°09802356



RECIBI CONFORME

DNI. N° 29497042.

Samuel Pastor, 23 de diciembre del 2022.

DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento la suscrita, Milagros del Rocío Changan Prado, Identificado(a) con DNI. N° 09802356, Al continuar en el cargo de: Sub gerente de Educación, Cultura y Deporte que ejerce durante el periodo de: 2021 hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor. 23 de diciembre del 2022



Firma del declarante

DNI. N° 09802356

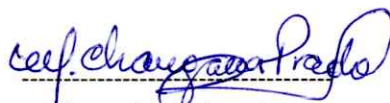
RESUMEN EJECUTIVO

La Sub Gerencia de Educación Cultura y Deporte de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, es un órgano dependiente de la Gerencia de Desarrollo Social, responsable de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas a eventos de Educación, Cultura y Deporte de los niños y jóvenes del Distrito.

La Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformado por 01 persona (Sub Gerente), no cuenta con asistente ni secretaria.

El servicio se presta en forma diaria en la siguiente forma: se recepciona documentos enviados por las Instituciones Educativas del distrito donde solicitan apoyo con materiales educativos, apoyo con materiales de construcción, pago de Profesores e invitaciones a eventos realizados; así mismo se elabora Planes de trabajo para actividades como Escuela de Verano, fumigación de los Colegios, Agasajo a los Profesores por el Día del Maestro, capacitación a los maestros, Escuela Municipal de Fútbol, concursos de reciclaje, Talleres Productivos, los cuales algunos no se pudo concretar por el rebrote del covid.

Requiere de una asistente para el mejor desarrollo de la Subgerencia, así como la Implementación de una Oficina y mobiliario necesario ya que no se cuenta con una oficina; el servicio por ser indispensable no debe paralizar, por tanto se debe asegurar su continuidad con todos los recursos con los que se trabaja para la mejor prestación de los servicios a la comunidad.



Firma del declarante

DNI. N° 09802356



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS : MILAGROS CHANGANA PRADO
 LOCAL : PALACIO MUNICIPAL
 AREA : SUBGERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
 OFICINA :
 MODALIDAD :
 FUNCIONARIO (X) SERVIDOR () LS () CAS ()

DNI : 9802356
 PISO : 1ER PISO
 FECHA : 21/03/2021

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN					SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
			DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	MODELO				
1	462252150003		ESTABILIZADOR	FORZA	SM	NEGRO	S/S		R	✓	
2	740841000002		IMPRESORA LASER	HP	SM	PLOMO	S/S		N		
3	672275420020		MONITOR LED	BENQ	SM	NEGRO	S/S		R		
4	740895000021		TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	SM	NEGRO	S/S		R		
5	740899500017		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	HP	SM	NEGRO	MXL4282D38		R		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

LEYENDA: (N) NUEVO (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO
 NOTA: EL SERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BIEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PREVIDENCIAS DEL CASO PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIONES, DETERIOROS ETC. QUE LUEGO CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL Y SU RESPONSABILIDAD.

Milagros del Rocio Changana Prado
 Jefa Unidad de Control Patrimonial e Informativa

Elizabéth Rodríguez Ochoa
 Jefa Unidad de Control Patrimonial e Informativa


USUARIO RESPONSABLE CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR
 UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL E INFORMATICA
 SAMUEL PASTOR

301

SERIE DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	FOLIOS	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OFICINA DE TURISMO, EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	DOCUMENTOS VARIOS: HOJAS DE COORDINACION EMITIDAS, HOJAS DE COORDINACION RECIBIDAS, ORDEN DE COMPRA, PECOSA, REQUERIMIENTOS, OFICIOS RECIBIDOS, RESOLUCIONES DE GERENCIA, RESOLUCION DE ALCALDIA	2019		464	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OFICINA DE TURISMO, EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	INFORME EMITIDOS, INFORMES RECIBIDOS, HOJA DE COORDINACION.	2019		145	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CONCURSOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES POR LXXV, ANIVERSARIO DEL DISTRITO	2019		102	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EDUCATIVAS - I ETAPA	2019		380	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OFICINA DE TURISMO, EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	INFORMES ENVIADOS	2019		379	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OFICINA DE TURISMO, EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	RECIBOS DE CAJA DERECHO A INSCRIPCION DE TALLER DE CAPACITACION	2019		189	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	DOCUMENTOS VARIOS: INFORMES 1-15, REQUERIMIENTOS BIENES Y SERVICIOS, HOJA DE COORDINACION DEL 01 AL 10, HOJAS DE COORDINACION RECIBIDAS, PLANES DE TRABAJO	2020		313	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	OFICIOS RECIBIDOS	2020		259	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	DOCUMENTOS VARIOS; DOCUMENTOS RECIBIDOS, REQUERIMIENTOS DE BIENES, HOJA DE COORDINACION, CERTIFICADOS ENTREGADOS	2021		48	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	INFORMES ENVIADOS, INFORMES DE CONFORMIDAD	2021		248	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	HOJAS DE COORDINACION, INFORMES EMITIDOS, REQUERIMIENTOS, DOCUMENTOS RECIBIDOS	2022		199	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	INFORMES EMITIDOS	2022		305	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	HOJAS DE COORDINACION	2022		317	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	DOCUMENTOS VARIOS: REQUERIMIENTOS, PECOSAS, DOCUMENTOS	2022		216	1	ARCHIVADOR DE PALANCA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR
Milagros del Rosario Changana Prado
 SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA