

# MODELO SUGERIDO DE ACTA

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

### ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

#### 1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
Apellidos y Nombres : RODRIGUEZ OCHOA ELIZABETH  
Cargo : ENCARGADA DEL SISFOH - ULE  
Condición Laboral Contractual : **Nombrado(a) (X); Contratado(a) (...)**  
D.N.I. N° : 30423553  
Celular : 980485306

#### 2. Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

##### 2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

NO APLICABLE

##### 2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Post firma - detalle: ULE Samuel Pastor		x	SELLO TRODAT
VoBo – detalle:		x	SELLO TRODAC

##### 2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativo		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				X	

**2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:**  
**SE DETALLA EN EL RESUMEN EJECUTIVO**

**3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.**

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES SINABIP 2021

**5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.**

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI ( ) NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las ..... horas del día ..... de diciembre de 2022.

**DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)**

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

**1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:**

NINGUNA

**7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO**

Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ PAUCAR LUIS  
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante  
DNI, N° 29497042 Domicilio: TORRES DE LA ALAMEDA DEL TITULAR ENTRANTE  
Teléfono N°: 957458688

  
.....  
ENTREGUE CONFORME  
DNI. N°30423553

Adjunto ( 04 )..... folios

  
.....  
RECIBI CONFORME  
DNI. N° 29497042

Samuel Pastor 23 de diciembre del 2022.


**DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.**

Por el presente documento la suscrita, Elizabeth Rodríguez Ochoa, Identificada con DNI. N° 30423553 Al continuar en el cargo de la Gerencia de Desarrollo Social que ejerce durante el periodo de: 2020 hasta la actualidad.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor 23 de diciembre del 2022



-----  
Firma del declarante  
DNI. N° 30423553


**RESUMEN EJECUTIVO**

La Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, responsable la ULE SAMUEL PASTOR se encarga de planificar, organizar, ejecutar las acciones relacionadas al programa SISFOH , esta oficina se encarga de empadronar a la población en general , pobladores que están por vencer la clasificación socioeconómica , pobladores que no cuentan con clasificación y solicitan para ser atendidos en SIS .

Esta oficina se encarga de realizar el trámite de la siguiente manera , primero ver en el sistema del Sigof el dni del solicitante para ver si tiene clasificación socioeconómica , llenar la S100 en caso lo requiera , ir al domicilio y empadronar al hogar llenando la ficha FSU o ficha socioeconómica Única , luego digitar las fichas y enviar mediante el sistema del programa .La función asumida de está a cargo del personal de esta gerencia.

El servicio se presta todos los días en la siguiente forma: atención al público de 8:00am. A 15:00pm de lunes a viernes.

Se requiere de 2 personas , para empadronadores y salgan a campo a empadronar y atender todas las solicitudes s100 se necesita movilidad para el traslado del personal que saldrá a campo y de otros recursos como material de escritorio etc.; el servicio por ser indispensable no debe paralizar , se debe asegurar su continuidad con todos los recursos con los que se trabaja para la mejor prestación de los servicios a la comunidad sobre todo empadronar a los próximos vencimientos y no pierdan su atención en otros programas del estado.

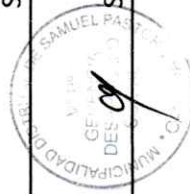


-----  
Firma del declarante  
DNI. N° 30423553

# SISFOH

## SERIE DOCUMENTAL

OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION	FOLIOS
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	2	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°02
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	3	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°03
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°04
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	5	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°05
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	6	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°06
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	7	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°07
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	8	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°08
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	9	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°09
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	10	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°10

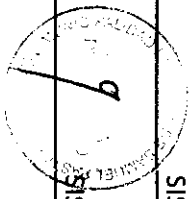


# SISFOH

SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	11	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº11
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	12	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº12
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	13	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº13
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	14	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº14
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	15	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº15
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	16	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº16
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	17	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº17
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	18	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº18
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	19	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº19
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2019	2019	20	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº20
SISFOH - ULE	DESESTIMACION	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº01
SISFOH - ULE	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR Nº01

# SISFOH

SISFOH - ULE	INFORMES DE DESESTIMACION	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	EXPEDIENTES OBSERVADOS	2019	2019	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2020	2020	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2020	2020	2	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°02
SISFOH - ULE	DESESTIMACION	2020	2020	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2021	2021	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2021	2021	2	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°02
SISFOH - ULE	EMERGENCIA	2021	2021	3	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°03
SISFOH - ULE	DESESTIMACION	2021	2021	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°04
SISFOH - ULE	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2021	2021	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	OFICIOS, DECLARACIONES JURADAS	2021	2021	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01
SISFOH - ULE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2022	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°01



# SISFOH

SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2022	2022	2	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°02
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2022	2022	3	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°03
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2022	2022	4	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°04
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2022	2022	5	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°05
SISFOH - UILE	CARGO DE ENTREGA RECEPCION	2022	2022	6	ARCHIVADOR DE PALANCA	ARCHIVADOR N°06

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 SAN CARLOS, UILE

*Edmundo*  
 Edmundo Rodríguez Cordero  
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL