

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica : Gerencia de Desarrollo Económico
Apellidos y Nombres : **Rusbet A. Ramos Huashuayo**
Cargo : Gerente de Desarrollo Económico
Condición Laboral Contractual : Nombrado(a) (...); Contratado(a) (X)
D.N.I. N° : 44095224
Celular : 999233330

2. Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional




SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

Detallar:

No corresponde

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Post firma - detalle:	x		
		X	Sello trodat
 		x	2 Sello circular trodat

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativo		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				x	

2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:
A la fecha estamos en proceso de recepción de expedientes administrativos para emitir las autorizaciones correspondientes del balneario la punta.

3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES SINABIP 2022

Nota: Equipo Multifuncional Copiadora Impresora scanner y/o FAX – Epson L 6270-negro N° serie X8G70010379

5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente “Acta de Entrega – Recepción de Cargo” indicándose que SI () NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las horas del día 23 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA

7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: Rodríguez Paucar Luis Jaime

Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante


DNI N° 29497042 Domicilio: Torres de la alameda 3A-205 Miraflores - Arequipa

Teléfono N°: 957458688 **E-mail:** Luisjrp24@hotmail.com



ENTREGUE CONFORME
DNI. N° 44095224

Adjunto 4 folios



RECIBI/CONFORME
DNI. N° 29497042

Samuel Pastor, 23 de diciembre del 2022.

DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento la suscrita, Rusbet Adriana Ramos Huashuayo, Identificado(a) con DNI. N° 44095224, al continuar en el cargo de: Gerencia de Desarrollo Económico que ejerce durante el periodo de: 2021 hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor. 23 de diciembre del 2022



Rusbet A. Ramos Huashuayo
DNI. N° 44095224

RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, es un órgano de línea de segundo nivel organizacional, responsable de promover dirigir, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas, con la política de promover desarrollo económico y turismo local del Distrito.

La Gerencia esta encargada de emitir las Licencias de Funcionamiento y Autorizaciones que otorga la Municipalidad a una persona Natural o Jurídica para que pueda iniciar sus actividades en su negocio de Comercio, Industria o Servicios.

La Gerencia de Desarrollo Económico para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformado por 02 personas – 01 Gerente y 01 asistentes, no cuenta con sub Gerentes.

El servicio se presta en forma diaria en la siguiente forma: Orientar al administrado dando a conocer los requisitos para la obtención de Licencia de Funcionamiento, recepción de documentos presentados por los administrados para su respectiva emisión de Licencias de Funcionamiento y Autorizaciones a establecimientos comerciales, industriales y de servicio de conformidad con lo establecido en el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

Se requiere la contratación de Personal para la Sub Gerencia de Promoción Turística y Agropecuaria para un mejor funcionamiento y promover actividades turísticas en el balneario en esta temporada de verano 2023 y en el distrito, contratación Policías Municipales con su debida indumentaria (Polo, Pantalón, Zapatos, Chalecos, Sombreros, Bloqueadores) para trabajo en campo a fin de mantener estable el orden público y velar el cumplimiento de las normas y disposición normativa emitida por la municipalidad en la temporada de verano - Balneario.

A la actualidad esta Gerencia está a cargo de la sub gerencias (Comercialización, Licencias y Autorizaciones y Sub Gerencia de Promoción Turística y Agropecuaria).

Se sugiere la contratación de personal para cada subgerencia para un mejor funcionamiento, contratación de Recaudadores para cobro de comercio Ambulatorio y estacionamientos vehiculares en el balneario y realizar un ordenamiento de los comerciantes ubicados en los espacios públicos del balneario.

La fecha se viene trabajando con la emisión de autorizaciones temporal (Sombrilleros, Piscinas, Establecimientos Comerciales y Discotecas), servicio por ser indispensable no debe paralizar, por tanto, se debe asegurar su continuidad con todos los recursos con los que se trabajar para la mejor prestación de los servicios a la comunidad.



Rusbet A. Ramos Huashuayo
DNI. N° 44095224

RELACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
2019				
Cant.	Área	Descripción	Correlativo	Folios
01	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo Social	Licencia de Funcionamiento	114-201	001-599
02	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo Social	Autorización Municipal	001-050 051-073	001-579 001-227
01	Gerencia Desarrollo Económico	Autorización Municipal	001-020	001-557
01	Gerencia Desarrollo Económico	Documentos varios Informes Hojas de Coordinación Documentos Recibidos	s/c	001-357
01	Gerencia Desarrollo Económico	Requerimientos 2019	s/c	001-018
2020				
04	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Licencia de Funcionamiento 2020	138-165 166-185 186-225 226-246	001-508 001-453 001-593 001-357
04	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Autorizaciones Temporales	01-50 51-88 89-126 01-14	001-500 001-596 001-631 001-231
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Autorizaciones Municipales	021-026	001-118
02	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Recibo de autorización varios	s/c	001-523 001-161
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Informes Hojas de Coordinación	s/c	001-104
02	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Sombrilleros 2020	s/c	001-359 001-351
2021				



06	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Licencia de Funcionamiento	247-280 281-308 309-341 342-371 372-399 400-421	001-601 001-426 001-476 001-530 001-505 001-366
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Autorizaciones Temporales	015-043	001-549
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Autorizaciones Municipales	001-004 001-008	001-234
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones Gerencia de Desarrollo Económico	Hojas de Coordinación	005-040 001-015	001-449
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Informes	02- 20 01-10	001-288
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Expedientes de Licencias No Tramitas	s/c	001-167
01	Sub Gerencia de Comercialización, Licencias y Autorizaciones	Documentos Recibidos Informe Hojas de Coordinación Memorándum	s/c	001-439
01	Gerencia de Desarrollo Económico	Documentos varios Informes Hojas de Coordinación Memorándum	s/c	001-365
01	Gerencia Desarrollo Económico	Oficios	01-05	001-029
01	Sub Gerencia de Promoción, turística y Agropecuaria	Documentos Recibidos Hojas de coordinación Documentos varios		001-153



01	Sub Gerencia de Promoción, turística y Agropecuaria	Documentos Emitidos Hojas de Coordinación Informes Requerimientos Oficio	s/c	001-484
01	Sub Gerencia de Promoción, turística y Agropecuaria	Programas de Actividades	s/c	001-082
2022				
CANT.	ÁREA	SECCIÓN	SERIE DOC.	FOLIOS
02	Gerencia Desarrollo Económico	Licencia de Funcionamiento	423-447 448-465	001-577 001-308
01	Gerencia Desarrollo Económico	Autorizaciones Temporales Espacio Público Espacio de Playas	001-016 001-014	001-281
03	Gerencia Desarrollo Económico	Autorizaciones Temporales	001-027 028-090 091-150	001-500 001-506 001-436
01	Gerencia Desarrollo Económico	Autorizaciones Municipales	001-012	001-414
02	Gerencia Desarrollo Económico	Informes	001-030 031-048	001-516 001-390
02	Gerencia Desarrollo Económico	Hoja de Coordinación	001-029 030-055	001- 494 001-362
01	Gerencia Desarrollo Económico	Cartas	001-024	001-461
01	Gerencia Desarrollo Económico	Resoluciones de Gerencia emitidas	001-034	001-310
01	Gerencia Desarrollo Económico	Documentos Recibidos Resolución de Alcaldía Memorándum Acuerdo de Concejo Ordenanza Municipal Informes Oficios Hojas de Coordinación	s/c	001-400
01	Gerencia Desarrollo Económico	Informe de Conformidad	003-007 001-006	001-059
01	Gerencia Desarrollo Económico	Requerimiento	s/c	001-049
02	Gerencia Desarrollo Económico	Sombrillas	s/c	001-566 001-547





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTO
FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS : RUSBELT RAMOS HUASHUAYO : DNI : 44095224
 LOCAL : PALACIO MUNICIPAL : PISO : SOTANO
 AREA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO : FECHA : 21/03/2022
 OFICINA : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES
 MODALIDAD : FUNCIONARIO () SERVIDOR () LS () CAS (X)

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN				SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
				MARCA	MODELO	COLOR	DESCRIPCION DEL BIEN				
1	742223580011	In Conto	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	EPSON		NEGRO		X 8720010379	B	Ver Código Pasto	
2	742223580019		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	EPSON		NEGRO			B		
3	746437450013		ESCRITORIO DE MELAMINA			MARRON OSCURO			B		
4	746437450038		ESCRITORIO DE MELAMINA			CAFÉ			R		
5	462252150011		ESTABILIZADOR	APC		NEGRO			R		
6	746441520016		ESTANTE DE MELAMINA	S/M		CAFÉ	S/S	1.84x2.20x0.21	R		
7	746461240003		MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA			CAFÉ/NEGRO		1.81x1.10x0.46x	M		
8	740880370041		MONITOR LED	LOGITECH	K120	NEGRO	19305C303X08		R		
9	746481190038		SILLA FUA DE MADERA			CAFÉ			R		
10	746481190038	37	SILLA FUA DE MADERA			CAFÉ			R		
11	746489330015		SILLON GIRATORIO DE METAL			CREMA NEGRO			R		
12	746489330016		SILLON GIRATORIO DE METAL			CREMA NEGRO			R		
13	740895000049		TECLADO - KEYBOARD	LOGITECH		NEGRO	18245C513858		R		
14	740899500044		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	ZICTRIVE		NEGRO			R		

LEYENDA: (N) NUEVO (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO
 NOTA: EL SERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BIEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PREVIDENCIAS DEL CASO PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIONES, DETERIOROS ETC. QUE LUEGO CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL DE BUENA RESPONSABILIDAD.



Elizabeth Rodríguez Ochoa
JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
ECONÓMICO

CONTROL PATRIMONIAL



USUARIO RESPONSABLE



44095224