

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica : Sub Gerencia de Servicio Social
 Apellidos y Nombres : Fuenzalida López, Carla Angelita
 Cargo : (e) DEMUNA – OMAPED.
 Condición Laboral Contractual: Nombrada (X); Contratado(a) ()
 D.N.I. N° : 30429540
 Celular : 999199787

2. Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc., de corresponder).

- Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA 2010 original.

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Recepción de documentos		x	Sello trotad
VoBo – detalle: DEMUNA - OMAPED		x	Sello circular trotad
Sello para firma de documentos oficiales.		x	Sello trotad
Sello DEMUNA		x	Sello circular de madera

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización applicativa		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
				X	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Carla A. Fuenzalida López
 CONC. EXTRAJUDICIAL R.N. 50856
 (E) DEMUNA - OMAPED



2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:
SE DETALLA EN EL RESUMEN EJECUTIVO.

3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES 2022.

5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega - Recepción de Cargo" indicándose que SI () NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las horas del día 26 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA

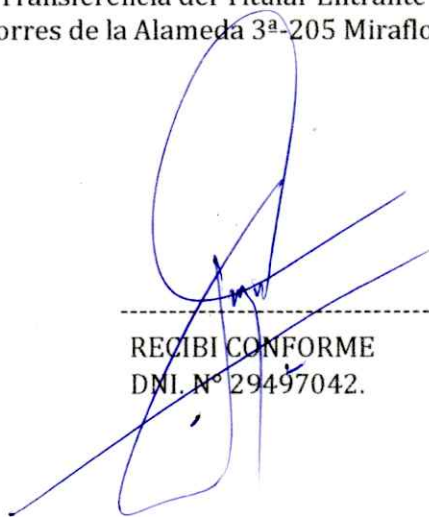
7. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ PAUCA LUIS.
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante
DNI, N° 29497042 Domicilio: Torres de la Alameda 3^a-205 Miraflores-Arequipa.
Teléfono N°: 957458688.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR


Carla A. Fuenzalida López
CONC. EXTRAJUDICIAL R.N. 50856
(E) DEMUNA - DMAPED

ENTREGUE CONFORME
DNI. N° 30429540



RECIBI CONFORME
DNI. N° 29497042.

Samuel Pastor, 26 de diciembre del 2022.

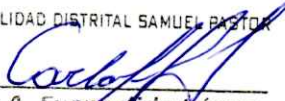
**DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE
CONFIDENCIALIDAD.**

Por el presente documento la suscrita, Carla Angelita Fuenzalida López, Identificada con DNI. N° 30429540, al continuar en el cargo de: (e) DEMUNA, que ejerce durante el periodo del: 26 de diciembre del 2016 hasta la actualidad y como (e) OMAPED desde el 13 de setiembre del 2019 hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor.

Samuel Pastor. 26 de diciembre del 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAMUEL PASTOR

Carla A. Fuenzalida López
CONC. EXTRAJUDICIAL R.N. 50856
(E) DEMUNA - OMAPED

Firma del declarante
DNI. N° 30429540

RESUMEN EJECUTIVO

La DEMUNA y OMAPED de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, son órganos dependientes de la Sub Gerencia de Desarrollo Social, las cuales son oficinas responsables de monitorear y supervisar la implementación y ejecución de las políticas en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades en su competencia, con especial énfasis en la población con discapacidad y niñas, niños y adolescentes, conforme a las políticas nacionales, sectoriales y al marco normativo vigente.

La Defensoría Municipal de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como La Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad, para el cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformada por 01 persona (encargada), no cuenta con asistente ni secretaria, las mismas que son de gran necesidad por cuanto el distrito de Samuel Pastor cuenta con una gran cantidad de población; Asimismo se solicita con suma urgencia la *Acreditación de la DEMUNA*, por cuanto los gobiernos locales tienen como función la defensa y promoción del ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, a través de la DEMUNA, la cual brinda atención especializada y gratuita. En esa misma línea, a partir de la vigencia del Decreto Legislativo N.º 1297 se brinda protección a las niñas, a los niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos, para lo cual es requisito indispensable y fundamental la acreditación de nuestra DEMUNA, con la finalidad de cumplir el objetivo principal que es llevar el procedimiento por Riesgo de desprotección familiar en niñas, niños y adolescentes, fortaleciendo el rol parental de su familia de origen y los vínculos necesarios para prevenir la desprotección familiar, para lo cual se requiere que sus integrantes estén capacitados en el servicio de Defensoría del Niño y del Adolescente o en temática de niñez y adolescencia.

Asimismo, se presta servicio a los usuarios en forma diaria y de la siguiente manera: Se recepciona se tramita y se remite documentos recibidos por las diferentes Instituciones aliadas a la DEMUNA y OMAPED, como por ejemplo Juzgado Civil Transitorio Camaná, Fiscalía de familia, Centro de Emergencia Mujer, UGEL, Micro Red La Pampa, Ministerio de Salud Camaná, Centro de Salud Mental Comunitario Camaná, Comisarías, Instituciones Educativas del distrito y provincia, población en general. Para lo cual, se elaboran Planes de trabajo para las múltiples actividades organizadas por ambas oficinas como Talleres de capacitación en prevención al Bullying, alcoholismo, drogadicción, violencia sexual, efemérides de fechas especiales, trata de blancas, Campañas de certificación para las personas con discapacidad, trámites del Carnet CONADIS, trámite de Pensión no contributiva del Programa CONTIGO entre otras, muchas de estas actividades no se han concretado en estos años por el rebrote de la Covid - 19.

Ambas oficinas requieren de una asistente para el mejor desarrollo y atención al público usuario, entre otros; el servicio por ser indispensable no debe paralizar, lo tanto, se debe asegurar su continuidad con los recursos necesarios con los que se debe trabajar, para una mejor prestación de los servicios a la comunidad.



Firma del declarante
DNI. N° 30429540

SERIE DOCUMENTAL DE LA DEMUNA - OMAPED

SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	FOLIOS	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folideres, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 5 CASOS	2015	2015	12	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2016	2016	314	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 8 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SAMUEL PASTOR	2016	2016	122	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
ARCHIVADOR N° 30 SUB GERENCIA DE PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL	ARCHIVADOR N° 30 OMAPED	2016	2017	38	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 1 DOCUMENTOS OFICIOS RECIBIDOS	2018	2018	490	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 2 DOCUMENTOS OFICIOS REMITIDOS	2018	2018	309	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2018	2018	410	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 1 EXPEDIENTES	2018	2018	351	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 2 EXPEDIENTES	2018	2018	300	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 3 EXPEDIENTES	2018	2018	300	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR N° 4 EXPEDIENTES	2018	2018	144	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA PSICOLOGIA	ARCHIVADOR N° 1 INFORMES PSICOSOCIALES CASOS PSICOLÓGICOS	2019	2019	48	1	ARCHIVADOR DE PALANCA

DEMUNA PSICOLOGIA	ARCHIVADOR Nº 2 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2019	2019	61	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA PSICOLOGIA	ARCHIVADOR Nº 3 DOCUMENTOS REMITIDOS	2019	2019	79	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 JUZGADOS Y FISCALIAS DOCUMENTOS RECIB	2019	2019	428	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2019	2019	323	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 2 DOCUMENTOS REMITIDOS	2019	2019	220	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2019	2019	467	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2019	2019	512	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 EXPEDIENTES	2019	2019	308	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 2 EXPEDIENTES	2019	2019	392	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 3 EXPEDIENTES	2019	2019	407	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 4 EXPEDIENTES	2019	2019	285	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 5 ACTAS DE CONCILIACIÓN	2015	2019	85	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2020	2020	133	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 2 DOCUMENTOS REMITIDOS	2020	2020	113	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 JUZGADOS Y FISCALIAS DOCUMENTOS RECIBIDOS	2020	2020	144	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2020	2020	448	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OMAPED	ARCHIVADOR Nº 5 INFORME ASISTENTE	2020	2020	137	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 EXPEDIENTES	2020	2020	129	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2021	2021	407	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2021	2021	244	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	JUZGADOS Y FISCALIAS	2021	2021	157	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2021	2021	139	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 2 DOCUMENTOS REMITIDOS	2021	2021	428	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2021	2021	368	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 4 CERTIFICACIONES, PROGRAMA CONTROL Y ACTAS DE	2021	2021	488	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OMAPED	ARCHIVADOR Nº 4 CAMASTOS, TRAMITE PARA SILLAS DE RODAS Y	2019	2021	496	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OMAPED	DOCUMENTOS POR TRANSMITAR	2021	2021	293	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OMAPED	ARCHIVADOR Nº 4 OFICIOS FAD Y FICHAS REGISTRO OMAPED	2021	2021	322	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 EXPEDIENTES	2021	2021	407	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 2 EXPEDIENTES	2021	2021	249	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 1 EXPEDIENTES	2022	2022	264	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS	2022	2022	82	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 1 DOCUMENTOS RECIBIDOS JUZGADOS Y FISCALIAS	2022	2022	53	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	ARCHIVADOR Nº 2 DOCUMENTOS REMITIDOS	2022	2022	429	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2022	2022	364	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA/OMAPED	ARCHIVADOR Nº 3 INFORMES Y REQUERIMIENTOS	2022	2022		1	ARCHIVADOR DE PALANCA

OMAPED	ARCHIVADOR N°4 DOCUMENTOS REMITIDOS	2022	2022	435	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OMAPED	ARCHIVADOR N°4 DOCUMENTOS REMITIDOS	2022	2022	553	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
DEMUNA	DOCUMENTOS REMITIDOS Y RECIBIDOS ESCRITO EN LOS FOLIOS 02 AL 64.	2019	2022	162	1	CUADERNO ANILLADO COLOR NEGRO
DEMUNA	REGISTRO DE EXPEDIENTES.	2013	2021	68	1	ANILLADO ANARANJADO
DEMUNA	REGISTRO DE ATENCIÓN DE CASOS DEMUNA .	2015	2020	113	1	ANILLADO VERDE
DEMUNA	REGISTRO DE ENTREGA DE PENSIONES DE ALIMENTOS ESCRITO DEL FOLIO 74	2016	2018	83	1	CUADERNO CARPETA CELESTE
DEMUNA	REGISTRO DE DOCUMENTOS ESCRITO DEL FOLIO 46 HASTA EL 70	2016	2019	71	1	CARPETA CELESTE
DEMUNA	REGISTRO DE ATENCIÓN CASO DEMUNA ESCRITO EN LOS FOLIOS 02, 03, 04.	2016	2017	84	1	CARPETA CELESTE
DEMUNA	REGISTRO DE ATENCIÓN DE CASOS DEMUNA ESCRITO DEL FOLIO 01 AL 28	2014	2015	88	1	CUADERNO COLOR VERDE
DEMUNA	REGISTRO DE DOCUMENTOS ESCRITO EN LOS FOLIOS 01, 13, 23 AL 27, Y DOCUMENTOS	2013	2018	91	1	CUADERNO COLOR VERDE BLANCO
DEMUNA	REGISTRO DE REQUERIMIENTOS Y REGISTRO DE INFORMES ESCRITO EN LOS	2016	2017	77	1	CUADERNO COLOR VERDE BAJO
DEMUNA	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y	2019	2019	96	1	CUADERNO COLOR NEGRO
DEMUNA	RECEPCIÓN, ESCRITO EN LOS FOLIOS 01 AL 06.	2014	2015	37	1	CUADERNO AMARILLO
DEMUNA	REGISTRO DE ACTAS DE CONCILIACIÓN ESCRITO EN LOS FOLIOS 01 AL 07.	2014	2014	100	1	LIBRO PLOMO


Carlita A. Fuenzalida Lopez
 CONDC. EXTRAJUDICIAL (CEN. 50856
 (EJ) DEMUNA - OMAPEID

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAMUEL PASTOR
FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS : CARLA FUENZALIDA LOPEZ
LOCALIDAD : PALACIO MUNICIPAL
ARE : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA : DEMUNIA
MUNICIPALIDAD : FUNCIONARIO (X) SERVIDOR () LS () GAS ()

DNI : 30429510
PISO : 1ER PISO
FECHA : 21/03/2022

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DENOMINACION	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES	DESCRIPCION DEL BIEN	
1	742223580011		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER KYOCERA	SM	SM	NEGRO	S/S		R			
2	742223580018		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER EPSON	SM	SM	NEGRO	S3YK549802		M			
3	746437450025		ESCRITORIO DE MELAMINA	SM	SM	CAFE			R			SIROTA
4	746437450026		ESCRITORIO DE MELAMINA	SM	SM	CAFE			R			
5	746437450027		ESCRITORIO DE MELAMINA	SM	SM	CAFE			R			
6	462252150025		ESTABILIZADOR	POWER	SM	NEGRO		S/S	M			
7	462252150023		ESTABILIZADOR	FORZA	SM	NEGRO		S/S	R			
8	462252150024		ESTABILIZADOR	POWER	SM	NEGRO		S/S	R			
9	746441520014		ESTANTE DE MELAMINA	SM	SM	CAFE			R			
10	746441520018		ESTANTE DE MELAMINA	SM	SM	CAFE			R			
11	740880370018		MONITOR LED	LG	SM	NEGRO	506N7APBBE264		R			
12	740880370019		MONITOR LED	SM	SM	NEGRO			R			
13	746475090003		PIZARRA MURAL -FRANELOGRAFO	SM	SM	CAFE			R			
14	952275360004		RUTEADOR DE RED - ROUTER	TP-LINK	SM	PLOMO			R			
15	746481190026		SILLA FIJA DE MADERA	SM	SM	CAFE			R			
16	746481190027		SILLA FIJA DE MADERA	SM	SM	CAFE			R			
17	746482550017		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	SM	GUINDA			R			
18	746482550018		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	SM	BLANCO			R			
19	746482550019		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	SM	BLANCO			R			
20	746482550098		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	SM	GUINDA			R			

LEYES: (N) NUEVO (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO
NOTA: EL SERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS DEBIDAS PRECAUCIONES Y SUSTRACCIONES, DETENIDOS, ETC. QUE USUO CUALQUIER MONUMENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL BAJO RESPONSABILIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL SAMUEL PASTOR

Elizabet Rodríguez Ochoa
JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

CONTROL PATRIMONIAL

Carla Fuenzalida Lopez
COORDINADORA RESPONSABLE
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAMUEL PASTOR
 COMITÉ DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



NOMBRE Y APELLIDOS : CARLA FUENZALIDA LOPEZ
 LOCAL : PALACIO MUNICIPAL
 AREA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
 OFICINA : DEMUNA
 MODALIDAD : FUNCIONARIO () SERVIDOR () LS (X) CAS ()

DNI : 30429540
 PISO : 1ER PISO
 FECHA : 21/03/2022

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DENOMINACION	MARCA	DESCRIPCION DEL BIEN			SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
					MODELO	COLOR					
	746482550124		SILLA FUA DE OTRO MATERIAL	REY	SM		BLANCAS			R	
	746483900015		SILLA GIRATORIA DE METAL	SM	SM		NEGRO			R	
	746483900016		SILLA GIRATORIA DE METAL	SM	SM		NEGRO			R	
	746482550136		SILLA FUA DE OTRO MATERIAL	REY	SM		BLANCAS			R	
	746489330015		SILLON GIRATORIO DE METAL	ASENTIL	SM		NEGRO			B	
	740895000024		TECLADO - KEYBOARD	HP	SM		NEGRO/PLOMO			R	
	740895000025		TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	SM		NEGRO			R	
	740895000025		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	THINKCENTRE	SM		NEGRO			R	
	740899500026		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU	HP	SM		NEGRO			B	
	882225250002		EXTINTOR				ROLO			M	
	882225250003		EXTINTOR				ROLO			B	

LEYES (N) NUEP (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO
 LA ENTIDAD DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL RESPONSABLE DEL BIEN QUE SE RECONOCE LA RESPONSABILIDAD DE LA EXISTENCIA PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TENER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CUIDADO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL RESPONSABLE DEL BIEN QUE SE RECONOCE LA RESPONSABILIDAD DE LA EXISTENCIA PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TENER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CUIDADO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD.

Carla Fuenzalida Lopez
 CARLA FUENZALIDA LOPEZ
 USUARIO RESPONSABLE

Elizabeth Rodriguez Ochoa
 ELIZABETH RODRIGUEZ OCHOA
 JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
 CONTROL PATRIMONIAL

