

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

## ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

### 1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

**Unidad Orgánica** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Apellidos y Nombres** : CRUZ CAMPOS GILBERT GRIMALDO  
**Cargo** : GERENTE  
**Condición Laboral Contractual** : Nombrado(a) (X); Contratado(a) (...)  
**D.N.I. N°** : 30429328  
**Celular** : 959240820

### 2. Acervo Documentario: Relación de Expedientes y/o Documentos Simples y su Estado Situacional

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

#### 2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Reglamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

Detallar:

1.- NO APLICA

2.- .....

3.- .....

#### 2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Post firma - detalle:		X	
VoBo – detalle:		X	Sello circular ( 2)
Sello de tramite documentario		X	Sello rectangular trodat (2)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAMUEL PASTOR

Gilbert Cruz Campos  
GERENCIA ADM TRIBUTARIA



### 2.3 Aplicativos o Softwares Utilizados

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización aplicativo		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
SATGL	Registro, Determinación y Recaudación de impuesto predial	LICHYRO71	X		

### 2.4 Información de prioritaria atención que amerite hacer de conocimiento al titular Entrante:

EL PRIMER DIA DEL MES DE ENERO DEL 2023 , HAY QUE ACTUALIZAR EL SISTEMA ,INGRESANDO LOS NUEVOS VALORES ARANCELARIOS SEGÚN PLAN REGIONAL DE SANEAMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL Y EL CUADRO DE VALORES UNITARIOS DE EDIFICACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023 , PARA LO CUAL HAY QUE COMUNICAR AL PROVEEDOR DEL SISTEMA.

### 3. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

Como Anexo, SE ADJUNTA EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES 2022

### 5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI ( ) NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las ..... horas del día ..... de diciembre de 2022.

### DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

**6. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:**

NINGUNA

**7. PERSONA DEL ETE QUE RECEPCIONA EL CARGO**

Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ PAUCA LUIS JAIME  
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante  
DNI, N° 29497042 Domicilio: TORRES DE LA ALAMEDABA-205-MIRAFLORES  
Teléfono N°: 957458688 E-mail: luisrp24@hotmail.com

-----  
ENTREGUE CONFORME  
DNI. N°30429328

-----  
RECIBI CONFORME  
DNI. N° 29497142

Adjunto (11) ONCE folios

La Pampa, 26 de diciembre del 2022.

**DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.**

Por el presente documento el) suscrito, CRUZ CAMPOS GILBERT GRIMALDO, Identificado(a) con DNI. N° 30429328., Al continuar en el cargo de: GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA. que ejerce durante el periodo de: ENERO DEL AÑO 2017 hasta la actualidad.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

La Pampa, 26 de diciembre del 2022

-----  
Firma del declarante  
DNI. N° 30429328

## RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor., es un órgano dependiente de la Gerencia General, responsable de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas a al registro, determinación y recaudación del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.

Tiene a su cargo la custodia de LAS DECLARACIONES JURADAS POR PAGOS DE AUTOAVALUOS

La Gerencia de Administración Tributaria, para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente está conformado por 02 personas – 01 jefatura y 01 Técnicos y asistentes.

El servicio se presta en forma diaria en la siguiente forma: atención a los administrados en el registro, determinación y recaudación en el pago de sus impuestos prediales y arbitrios municipales y otras actividades relacionadas al área.

Requiere de dos personas, de vehículos, de materiales y de otros recursos; el servicio por ser indispensable no debe paralizar, por tanto se debe asegurar su continuidad con todos los recursos con los que se trabaja para la mejor prestación de los servicios a la comunidad.

Detalle de riesgos: La primera acción a realizar en el año 2023, es actualizar el Sistema de Administración Tributaria, de lo contrario se estaría dejando de recaudar impuestos, especialmente en esta temporada de verano, que es cuando más se recauda.

Con referencia al cumplimiento de la Meta 2: Fortalecimiento a la Administración del Impuesto Predial, del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal; debo indicar que se ha dado cumplimiento a la Meta ya que sea recaudado lo establecido según los parámetros, solo faltando ingresar los datos al SISMEPRE, plazo que cumple el 31 de Diciembre del presente año.

  
-----  
Firma del declarante

DNI. N° ..... 80419309

REPORTE DE ASIGNACION DE BIENES PATRIMONIALES

BIENES	MARCA/MODELO (de cooresponder)	CANTIDAD	CODIGO PATRIMONIAL (de cooresponder)	ESTADO
ESTANTE MADERA (GRANDE)	SIN MARCA	1	746441180012	REGULAR
ESTANTE MADERA (GRANDE)	SIN MARCA	1	746441180011	REGULAR
ESTANTE DE MADERA (CHICO)	SIN MARCA	1	746441180016	REGULAR
ESCRITORIO CHICO	MELAMINA (CAFÉ -NEGRO)	1	746437450015	REGULAR
ESCRITORIO GRANDE	MELAMINA (MARRON OSCURO)	1	746437450016	BUENO
ESCRITORIO CHICO	MELAMINA (MARRON OSCURO)	1	748437450041	REGULAR
ESCRITORIO CHICO	MADERA ( COLOR AMARILLO)	1	746437120004	MALO
ESTANTE CHICO	MADERA ( COLOR CAFÉ CLARO)	1	746441180010	REGULAR
IMPRESORA	LASER JET PROMFD 130FW	1	74222380032	MALO
IMPRESORA	HP LASER JET P1102w	1	740841000008	MALO
C.P.U.	SERIE MXL4282F36	1	740899500019	REGULAR
C.P.U.	SERIE MXL4282F32	1	740899500020	REGULAR
MONITOR	H.P. LED	1	740880370039	REGULAR
MONITOR	H.P. LED	1	740880370040	REGULAR
TECLADO	H.P. KEYBOARD	1	74089500016	REGULAR
TECLADO	H.P. KEYBOARD	1	74089500019	REGULAR
VENTILADOR	ELECTRICO DE PIE	1	112279700010	REGULAR
SILLA GRANDE	GIRATORIA (COLOR NEGRO)	1	746483900009	REGULAR
SILLA CHICA	GIRATORIA (COLOR NEGRO)	1	746483900027	REGULAR
ESTABILIZADOR	MARCA FORZA	1	462252150017	REGULAR
ESTABILIZADOR	SIN MARCA	1	462252150018	REGULAR
SILLA FIJA MADERA	CAFÉ (CLARO)	1	746481190019	REGULAR
JUEGO DE PLANOS DE LOS DIREFENTES AA.HH	SIN MARCA	10		REGULAR



**ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO**

OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES	CONSERVACION
G.A.T.	DECLARACIONES JURADAS	ENERO. 2019	DICIEMBRE. 2019	39	REGULAR
G.A.T.	ARCHIVOS DOCUMENTOS VARIOS	ENERO. 2019	DICIEMBRE. 2019	9	REGULAR
G.A.T.	DECLARACIONES JURADAS	ENERO. 2020	DICIEMBRE. 2020	36	REGULAR
G.A.T.	ARCHIVOS DOCUMENTOS VARIOS	ENERO. 2020	DICIEMBRE. 2020	5	REGULAR
G.A.T.	DECLARACIONES JURADAS	ENERO. 2021	DICIEMBRE. 2021	42	REGULAR
G.A.T.	ARCHIVOS DOCUMENTOS VARIOS	ENERO. 2021	DICIEMBRE. 2021	6	REGULAR
G.A.T.	DECLARACIONES JURADAS	ENERO. 2022	DICIEMBRE. 2022	36	REGULAR
G.A.T.	ARCHIVOS DOCUMENTOS VARIOS	ENERO. 2022	DICIEMBRE. 2022	9	REGULAR

  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
 SAN MIGUEL  
 CUIDADOR DE ARCHIVOS  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA


**TRANSFERENCIA DE GESTION MUNICIPALIDAD DE SAMUEL PASTOR**

**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

**SERIE DOCUMENTAL.- DECLARACIONES JURADAS - AÑO 2019**

<u>ARCHIVADOR</u>	<u>FOLIOS</u>
01	472 ✓
02	473 ✓
03	506 ✓
04	508 ✓
05	526 ✓
06	610 ✓
07	581 589 ✓
08	428 ✓
09	460 ✓
10	469 ✓
11	528 ✓
12	471 ✓
13	406 ✓
14	516 ✓
15	542 ✓
16	504 ✓
17	556 ✓
18	511 ✓
19	487 ✓
20	474 ✓
21	494 ✓
22	436 ✓
23	483 ✓
24	466 ✓
25	557 ✓
26	495 ✓
27	449 ✓
28	546 ✓

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAMUEL PASTOR

  
Gilbert Cruz Campos  
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

29	488	✓
30	587	✓
31	459	✓
32	512	✓
33	606	✓
34	521	✓
35	503	✓
36	496	✓
37	485	✓
38	523	✓
39	592	✓

ARCHIVADORES DE OTROS DOCUMENTOS

01	266	INFORMES Y OTROS DOC.	✓
02	586	INFORMES Y OTROS DOC.	✓
03	344	INSCRIPCION DE PREDIOS	✓
04	296	REQUERIM.- HOJAS COORD.	✓
05	261	PAGOS ALCABALAS	✓
06	<del>386</del> 583	DOC. VARIOS	✓
07	557	INSCRIP. Y OTROS	✓
08	594	INSCRIP. Y OTROS	✓
09	490	DOCUMENT. VARIOS	✓

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAMUEL PATTER  
*[Signature]*  
Cruz Campos  
GERENCIA DE TRIBUTARIA



SERIE DOCUMENTAL.- DECLARACIONES JURADAS - AÑO 2020

01	560	✓
02	582	✓
03	594	✓
04	496	✓
05	640	✓
06	438	✓
07	473	✓
08	480	✓
09	484	✓
10	567	✓
11	530	✓
12	528	✓
13	434	✓
14	470	✓
15	450	✓
16	<del>489</del> 488	✓
17	557	✓
18	492	✓
19	369	✓
20	500	✓
21	522	✓
22	545	✓
23	509	✓
24	537	✓
25	517	✓
26	<del>454</del> 459	✓
27	516	✓
28	423	✓
29	488	✓
30	531	✓
31	500	✓

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAMUEL BASTOS  
  
Gilbert Cruz Campos  
GERENCIA DE INTRIBUTARIA

32	472	✓
33	519	✓
34	449	✓
35	445	444 ✓
36	320	✓

ARCHIVADORES DE OTROS DOCUMENTOS.-

01	264	INSCRIPCION DE PREDIOS	✓
02	400	INSCRIPCION DE PREDIOS	✓
03	434	CONFORMIDADES Y OTROS	✓
04	313	ALCABALAS Y OTROS	✓
05	473	DOCUMENTOS VARIOS	472 ✓

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAMUEL RASTOR  
  
GERENCIA DE RECURSOS  
GERENCIA DE TRIBUTARIA

**SERIE DOCUMENTAL.- DECLARACIONES JURADAS - AÑO 2021**

01	378	✓
02	390	✓
03	500	✓
04	423	✓
05	425	✓
06	442	✓
07	469	✓
08	399	✓
09	522	✓
10	426	✓
11	525	✓
12	486	✓
13	400	✓
14	514	✓
15	451	✓
16	526	✓
17	440	✓
18	437	✓
19	446	✓
20	525	✓
21	463	✓
22	419	✓
23	520	✓
24	521	✓
25	438 465	✓
26	464	✓
27	475	✓
28	470	✓
29	543	✓
30	402	✓
31	548	✓

MINISTERIO PÚBLICO  
SAMUEL RIVERA  
  
Alberto Campos  
SECRETARÍA DE TRIBUTARIA

32	446 ✓
33	481 ✓
34	399 ✓
35	459 ✓
36	416 ✓
37	499 ✓
38	520 ✓
39	515 ✓
40	447 ✓
41	366 ✓
42	386 ✓

ARCHIVADORES CON OTRA DOCUMENTACION

01	542	ALCABALAS ✓
02	293	OFICIOS Y OTROS ✓
03	404	DOC. RECIBIDOS Y OTROS ✓
04	524	INSCRIP. DE PREDIOS ✓
05	476	INSCRIP. DE PREDIOS ✓
06	410	DOCUMENT. VARIOS ✓

MUNICIPALIDAD BISTRITAL  
 SAMUEL PASTOR  
 Cruz Campos  
 GERENCIA REGIM. TRIBUTARIA

SERIE DOCUMENTAL .- DECLARACIONES JURADAS - AÑO 2022

01	487	✓
02	526	✓
03	597	✓
04	646	✓
05	570	✓
06	658	✓
07	500	✓
08	469	✓
09	548	✓
10	572	✓
11	485	✓
12	628	✓
13	595	✓
14	570	✓
15	516	✓
16	<del>529</del> 528	✓
17	511	✓
18	511	✓
19	537	✓
20	491	✓
21	457	✓
22	504	✓
23	541	✓
24	475	✓
25	546	✓
26	571	✓
27	548	✓
28	576	✓
29	535	✓
30	594	✓
31	580	✓

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAMUEL PASTOR  
  
Gustavo Campos  
GERENTE GENERAL DE TRIBUTARIA

32	619	✓
33	491	✓
34	593	✓
35	593	✓
36	364	✓

ARCHIVADORES CON OTRA DOCUMENTACION.-

01	335	DOC. REMITIDOS- VARIOS	✓
02	605	CONSTANCIAS	✓
03	404	INFORMES Y OFICIOS.	✓
04	520	ALCABALAS	✓
05	719	INSCRIP. DE PREDIOS	✓
06	638	INSCRIP. DE PREDIOS	✓
07	552	DOC. FIZCALIZACION	✓
08	265	DOC. RECIBIDOS VARIOS	✓
09	68	EJECUCION COACTIVA	✓

MUNICIPALIDAD BIFRITAL  
SAMUEL CASTOR  
  
CARRERA CAMPOS  
COMISARIA TRIBUTARIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAMUEL PASTOR

FIGHA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

NOMBRE Y APELLIDOS : GILBERT GRIMALDO CRUZ CAMPOS DNI : 30429328  
 LOCAL : PALACIO MUNICIPAL PISO : 1 ER PISO  
 AREA : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA FECHA : 21/03/2021  
 OFICINA : RENTAS  
 MODALIDAD : FUNCIONARIO ( ) SERVIDOR ( ) LS ( ) CAS ( X )

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DENOMINACION	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	EST	OBSERVACIONES
1	742223580032		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER V/O FAX	HP	63060A	BLANCO	BR8SLD148Q	0.75x1.20x0.58	M	
2	746437120007		ESCRITORIO DE MADERA			CEURO		0.75x1.18x0.60	R	
3	746437450015		ESCRITORIO DE MELAMINA			CAFÉ		0.76x1.21x0.60	R	
4	746437450016		ESCRITORIO DE MELAMINA			MARRON OSCURO		76x1.52x74	R	
5	746437450041		ESCRITORIO DE MELAMINA			CAFÉ			R	
6	462252150017		ESTABILIZADOR	FORZA		NEGRO			R	
7	746441180010		ESTANTE DE MADERA			CEURO		0.75x1.09x0.45	R	
8	746441180011		ESTANTE DE MADERA			CAFÉ		1.74x2.20x0.30	R	
9	746441180012		ESTANTE DE MADERA			CAFÉ		1.74x2.20x0.30	R	
10	746441180016		ESTANTE DE MADERA			CAFÉ		0.75x1.10x0.30	R	
11	740841000008		IMPRESORA LASER	HP		NEGRO	BRCSH8C79X		M	
12	740880370039		MONITOR LED	HP	L4521A	NEGRO	1305271G19		R	
13	740880370040		MONITOR LED	HP	L4523A	NEGRO	3C05271G30		R	
14	746481190019		SILLA FIJA DE MADERA			CEURO			R	
15	746483900009		SILLA GIRATORIA DE METAL			NEGRO			R	
16	746483900027		SILLA GIRATORIA DE METAL			NEGRO			R	
17	740895000016		TECLADO - KEYBOARD	HP		NEGRO	BDMMEDCCP609GM		R	
18	740895000019		TECLADO - KEYBOARD	HP		NEGRO	BDMMEDCCP609GA		R	
19	740899500019		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	PRODEK0061	NEGRO	MXL42282F32		R	
20	740899500020		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	PRODEK0061	NEGRO	MXL42282F36		R	

LEYENDA: (N) NUEVO (P) BUENO (R) REGULAR (M) MALO  
 NOTA: EL SERVIDOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS, POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS DEBIDAS PRECAUCIONES PARA EVITAR LA PERDIDA, SUSTRACCIONES, DETERIOROS ETC. QUE LUEGO CUALQUIER MOVIMIENTO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
 SAMUEL PASTOR  
 GILBERT CRUZ CAMPOS  
 USUARIO SERVIDOR TRIBUTARIA

Elizabeth Rodríguez Ochoa  
 JEFA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL  
 CAMANÁ



000244