

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUEL PASTOR

ACTA DE ENTREGA – RECEPCION DE CARGO

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO SALIENTE:

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES
Apellidos y Nombres : SERNA SILVA EDWIN
Cargo : GERENTE
Condición Laboral Contractual : Nombrado(a) (...); Contratado(a) (X)
D.N.I. N° : 23976111
Celular : 914024387

2. ACERVO DOCUMENTARIO: RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y/O DOCUMENTOS SIMPLES Y SU ESTADO SITUACIONAL

SE ADJUNTA EL ESQUEMA DE ACERVO DOCUMENTARIO, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS VIGENTES.

ACERVO DOCUMENTARIO:

2019						
OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	FOLIACION	CANTIDAD DE UNIDAD DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION
SERVICIOS VECINALES	INFORMES RECIBIDOS	2019	2019	209	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	INFORMES EMITIDOS	2019	2019	521	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	DOCUMENTOS RECIBIDOS I	2019	2019	143	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	DOCUMENTOS RECIBIDOS II	2019	2019	218	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	REQUERIMIENTO DE SERVICIO - BIENES I	2019	2019	425	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	REQUERIMIENTO DE BIENES II	2019	2019	143	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	HOJAS DE COORDINACION ENVIADOS RECIBIDOS	2019	2019	114 117	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	HOJAS DE COORDINACION ENVIADOS RECIBIDOS	2019	2019	331 69	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	CONFORMIDAD DE BIENES I	2019	2019	121	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	CONFORMIDAD DE BIENES II	2019	2019	158	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	CONFORMIDAD DE SERVICIOS I	2019	2019	470	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	CONFORMIDAD DE SERVICIOS II	2019	2019	449	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	MEMORAMDUN EMITIDOS - RECIBIDOS	2019	2019	06 152	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA

SERVICIOS VECINALES	PROVEIDO	2019	2019	10	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	OFICIOS EMITIDOS	2019	2019	94	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	RESOLUCIONES ORDENANZAS OFICIOS	2019	2019	158	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
SERVICIOS VECINALES	RESOLUCIONES ORDENANZAS MUNICIPALES ACUERDO DE CONSEJO	2019	2019	7 17	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA

2020						
OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	FOLIACION	CANTIDAD DE UNIDAD DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION
G.S.C.	INFORMES ENVIADOS RECIBIDOS I	2020	2020	452	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	INFORMES RECIBIDOS II	2020	2020	132	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	INFORMES REMITIDOS II	2020	2020	595	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTO DE SERVICIO - BIENES I	2020	2020	265 86	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTO DE SERVICIO II	2020	2020	140	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTOS DE BIENES II	2020	2020	9	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	HOJAS DE COORDINACION ENVIADOS RECIBIDOS	2020	2020	377 39	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	HOJAS DE COORDINACION II ENVIADOS RECIBIDOS	2020	2020	48 47	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	DOCUMENTOS RECIBIDOS	2020	2020	331	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE BIENES	2020	2020	298	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE BIENES II	2020	2020	194	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE SERVICIOS	2020	2020	633	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE SERVICIOS II	2020	2020	374	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	MEMORAMDUN ENVIADOS RECIBIDOS	2020	2020	20 48	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	MEMORAMDUN ENVIADOS RECIBIDOS	2020	2020	82 24	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	OFICIOS EMITIDOS	2020	2020	77	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	RESOLUCION ORDENANZA MUNICIPAL ACUERDO DE CONSEJO	2020	2020	56	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	ACTAS	2020	2020	89	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA

Res.

2021						
OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	FOLIACION	CANTIDAD DE UNIDAD DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION
G.S.C.	INFORMES EMITIDOS	2021	2021	604	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	INFORMES REMITIDOS	2021	2021	419	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTOS DE SERVICIO	2021	2021	384	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTOS DE SERVICIO II	2021	2021	126	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTO DE BIENES	2021	2021	83	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	HOJA DE COORDINACION ENVIADOS RECIBIDOS	2021	2021	211 86	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	DOCUMENTOS RECIBIDOS	2021	2021	542	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE BIENES	2021	2021	176	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE SERVICIO	2021	2021	589	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	MEMORAMDUN EMITIDOS RECIBIDOS	2021	2021	295 144	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	OFICIOS EMITIDOS	2021	2021	179	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	AUTORIZACIONES DE COLISEOS ORDENANZA MUNICIPAL	2021	2021	52	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	FERIA CONO SUR FERIA CONO NORTE	2021	2021	245	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	ACTAS RESOLUCIONES	2021	2021	96 60	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	META 03	2021	2021	189	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CAMPAÑA DE ARBOLIZACION	2021	2021	81	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	PLANEFA 2021	2021	2021	287	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA

2022						
OFICINA	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	FOLIACION	CANTIDAD DE UNIDAD DE CONSERVACION	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION
G.S.C.	INFORMES RECIBIDOS	2022	2022	192	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	INFORMES EMITIDOS	2022	2022	341	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTO DE SERVICIO	2022	2022	449	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTO DE SERVICIO II	2022	2022	450-679 {229}	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	REQUERIMIENTO DE BIENES	2022	2022	243	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	HOJAS DE COORDINACION ENVIADAS RECIBIDAS	2022	2022	84 100	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	DOCUMENTOS RECIBIDOS	2022	2022	449	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA

RS.

G.S.C.	CONFORMIDAD DE BIENES	2022	2022	558	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE BIENES II	2022	2022	559-795 (236)	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE SERVICIO I	2022	2022	605	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE SERVICIO II	2022	2022	606-1102 (496)	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONFORMIDAD DE SERVICIO III	2022	2022	1103-1451 (348)	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	MEMORAMDUN ENVIADOS RECIBIDOS	2022	2022	22 101	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	OFICIOS EMITIDOS	2022	2022	369	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	AUTORIZACIONES DE COLISEOS ORDENANZA MUNICIPAL	2022	2022	154 67	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	ACTAS RESOLUCIONES	2022	2022	123 27	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA
G.S.C.	CONVENIOS	2022	2022	29	1	ARCHIVADORES PALANCA METALICA

2.1 Relación de documentos Internos de Gestión Administrativa bajo su custodia (Regiamentos, directivas, códigos, manuales, MAPROs, etc, de corresponder).

Detallar:

1. Convenio Interinstitucional suscrito entre la Municipalidad Provincial de Camaná y la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, para el Uso del Botadero Municipal.
2. Convenio Interinstitucional suscrito entre la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor y la Dirección de la II.EE Virgen del Carmen para el uso de las instalaciones del Coliseo Deportivo del Carmen.
3. Convenio Interinstitucional suscrito entre la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor y el Instituto Nacional Penitenciario – INPE para el desarrollo del Programa de Jornadas de Prestación de Servicios a la Comunidad.

2.2. Sellos en uso y en custodia.

Concepto	No	Si	Observaciones
Post firma - detalle:			NO APLICA
V°B° – detalle:		X	Sello circular (TRODAT)

2.3 Aplicativos o Softwares Utilizado:

Denominación de Software /Aplicativo informático	Operaciones que realiza	Usuario	Licencia de Software /autorización applicativa		Observaciones y/o Comentarios
			Si Tiene	No Tiene	
NO APLICA					

AB

3. INFORMACIÓN DE PRIORITARIA ATENCIÓN QUE AMERITE HACER DE CONOCIMIENTO AL TITULAR ENTRANTE:

Dentro de las funciones y compromisos prioritarios que la Gerencia de Servicios Comunales desarrolla mensualmente se tiene:

1. El pago por servicios de Energía Eléctrica para las diferentes instalaciones municipales dentro del distrito y de propiedad de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor en las que se encuentran:

N°	SUMINISTROS DE ENERGIA	N° DE CONTRATO
1	AA.HH. VILLA DON JORGE ÁREA RECREATIVA III	494709
2	AV. 3 DE NOVIEMBRE ILUMINACIÓN AVENIDA	345413
3	CLUB DEL ADULTO MAYO EL PAMPEÑO	338992
4	COMPLEJO DEPORTIVO AA.HH. 28 DE JULIO	507111
5	CONCEJO DISTRITAL	131684
6	JR. LA PAMPA N°308	458810
7	LA PLAZA LA GLORIETA	315770
8	PLAZA DE ARMAS SAMUEL PASTOR ANEXO	286087
9	VIA EVITAMIENTO LA BOMBONERA S/N	370071
10	COMPLEJO DEPORTIVO EL CARMEN	339212
11	AV. AGUSTIN GAMARRA CDRA I CENTRO POBLADO EL MONTE	521104
12	AAHH JUAN PABLO VIZCARDO Y GUZMAN	289254
13	AAHH BELLA UNION S/N LA PAMPA	370536
14	JR. ALFONSO GONZALES ASOC. DE AGRICULTORES ADJUDICATARIOS DEL PREI	539611

2. De la misma manera, se debe asignar el pago mensualizado a CADESS por el servicio de Agua Potable y Alcantarillado ubicados en Parque, Plazas y Áreas Públicas dentro del distrito y de propiedad de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor en las que se encuentran:

N°	SUMINISTROS DE AGUA	N° CONEXIÓN
1	Plaza Principal del AA.HH Alto Huarangal	2234
2	Plaza Principal del AA.HH Juan Pablo Vizcardo y Guzmán	2233
3	Plaza Principal del AA.HH Libertador S.M.	2326
4	Plaza Principal del AA.HH Ramio Prialé	2278
5	Plaza Principal AA.HH Túpac Amaru II	2277
6	Parque de La Madre del AA.HH Juan Pablo Vizcardo y Guzmán	2231
7	Parque Infantil del AA.HH Túpac Amaru II	2325
8	Centro De La Cultura y Del Deporte	2266
9	Complejo Deportivo El Carmen	2503
10	Plaza Principal del Centro Poblado Menor El Carmen	2360

11	Parque Los Pinos del Centro Poblado Menor El Carmen	2358
12	Parque El Boulevard del Centro Poblado Menor El Carmen	2359
13	Parque El Ovalo del Centro Poblado Menor El Carmen	2270
14	Plaza Principal del AA.HH Micaela Bastidas	2824
15	Complejo Deportivo Aztecas del AA.HH Tupac Amaru	2839
16	Puesto De Auxilio Rápido PAR	2849
17	Área Verde del AA.HH El Paraíso	3432
18	Complejo Deportivo 28 De Julio	3514

3. Asimismo, se debe elaborar con urgencia, los Requerimientos para la Contrata de personal de Mantenimiento y Guardianía de los locales de propiedad de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, los cuales ameritan necesariamente su custodia, limpieza y mantenimiento para brindar infraestructura óptima a la población del distrito, en las que se encuentran:

N°	INFRAESTRUCTURA	PERSONAL REQUERIDO
01	COLISEO LA PAMPA Y TALLER MUNICIPAL TURNO MAÑANA	01
02	COLISEO LA PAMPA Y TALLER MUNICIPAL TURNO NOCHE	01
03	PALACIO MUNICIPAL TURNO NOCHE	01
04	PALACIO MUNICIPAL TURNO MAÑANA	01
05	COLISEO EL CARMEN	01
06	COLISEO AA.HH JUAN PABLO VIZCARDO Y GUZMAN	01
07	COLISEO AZTECA DEL AA.HH. TÚPAC AMARU II	01
08	COMPLEJO DEPORTIVO 28 DE JULIO	01

ES IMPORTANTE, TENER PRESENTE QUE LA CONTINUIDAD DEL PAGO POR SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA POTABLE DEBE SER CONTINUA, MENSUALIZADA E ININTERRUMPIDA, PUESTO QUE, DE NO SER ASÍ, SE VERÁN SERIAMENTE AFECTADOS LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LA POBLACIÓN, ASÍ COMO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS MUNICIPALES, LO QUE GENERARÍA UN ESTANCAMIENTO EN EL APARATO MUNICIPAL Y POR ENDE UNA LIMITACIÓN EN SUS LABORES.

4. De la misma manera, se debe elaborar los Requerimientos para la adquisición de bienes (bolsas, escobas, escobillones, detergentes, ácidos, ambientadores, uniformes, etc) para las labores de Limpieza y Mantenimiento de la Infraestructura Municipal (Palacio Municipal, Coliseos, Taller, etc)
5. Se debe también dar continuidad al control, verificación de labores y elaboración de los informes respecto al personal que labora en Labores Comunitarias, mediante el Convenio Interinstitucional suscrito entre la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor y el INPE.
6. Elaborar el Plan de Trabajo "Viernes Comunal" con el objetivo de contar con los recursos necesarios para la continuación del mantenimiento de las Plazas, Parques y Jardines del distrito.

AS

4. DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO DEL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DE CARGO.

BIENES DE ALMACÉN:

GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES					
BIENES	MARCA / MODELO	CANTIDAD	UND. MED.	ESTADO	DETALLE ADICIONAL
ARCHIVADORES DE PALANCA DE METAL	ARTESCO	20	UNIDAD	NUEVO	
ACEITE SINTETICO 2 STROKE OIL	HUSQVARNA	8	LITROS	NUEVO	
AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML.	SAPOLIO	6	UNIDAD	NUEVO	
BOLSAS DE POLIETILENO 26X40	EL ARBOLITO	1	PAQUETE	NUEVO	
CEPILLO PARA BAÑOS	HISOPO YOFUPSA	2	UNIDAD	NUEVO	
MALLA PARA ARCO DE FUTBOL	WEARDEPORTES	4	UNIDAD	NUEVO	
COMIDA PARA PECES	BIOMARINA	7	KILOS	NUEVO	
DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS	-	7	UNIDAD	NUEVO	
ESCOBILLON	HUDE	2	UNIDAD	NUEVO	
ESCOBILLONES	ESCOBON	3	UNIDAD	NUEVO	
GUANTES ANTI CORTE	KEMPRO	90	PARES	NUEVO	
GUANTES DE JEBE DE COLOR NEGRO	VIRUTEX	31	PARES	NUEVO	
HIDROLINA ROJA 1/4 GALON	VISTONY	7	GALONES	NUEVO	
ICE FREEZE	VISTONY	2	GALONES	NUEVO	
JABON LIQUIDO	TEKMISUR	12	GALONES	NUEVO	
LEJIA CONCENTRADA	SAPOLIO	11	GALONES	NUEVO	
LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTE ANTI EMPAÑANTES	SEGPRO	32	UNIDAD	NUEVO	
LIMPIA TODO	SAPOLIO	6	GALONES	NUEVO	
LIMPIA VIDRIOS	SAPOLIO	41	GALONES	NUEVO	
LIMPIADOR PINO	PINESOL	12	GALONES	NUEVO	
LLANTAS 10.00R20	-	4	UNIDAD	NUEVO	
LUSTRA MUEBLES	PREMIO	31	UNIDAD	NUEVO	
MASCARILLA TRES PLIEGES	-	7	CAJA	NUEVO	
MASCARILLAPARA OLORES Y POLVOS CON DOBLE FILTRO ERGONOMICOS	3M	14	UNIDAD	NUEVO	
PAPEL FOTOCOPIA	MILLENIUM	4	PAQUETE	NUEVO	
POLOS SIN MANGA CON LOGO	-	18	UNIDAD	NUEVO	
RECOGEDOR DE METAL	-	9	UNIDAD	NUEVO	
TELA DE POLAR	-	3	METROS	NUEVO	
TINTA AMARILLO (Y)	REFILLINK	1	LITROS	NUEVO	
TINTA CIAN (C)	REFILLINK	1	LITROS	NUEVO	
TINTA MAGENTA (M)	REFILLINK	1	LITROS	NUEVO	
TINTA NEGRA (BK)	REFILLINK	1	LITROS	NUEVO	
WINCHA 50m	BOTAO	1	UNIDAD	NUEVO	
ZAPATOS DE SEGURIDAD	MINER	8	UNIDAD	NUEVO	

BIENES DE PATRIMONIALES:

BIENES	MARCA/MODELO	CANTIDAD	CODIGO PATRIMONIAL	ESTADO	DETALLE ADICIONAL
ESCRITORIO DE MELANINA	-	1	746,437,450,046	REGULAR	
ESCRITORIO DE MADERA	-	1	746,437,120,001	REGULAR	
ESCRITORIO DE MELANINA	-	1	746,437,450,045	REGULAR	
ESTANTE DE MELANIMA	-	1	746,441,520,001	REGULAR	
SILLA FIJA DE MADERA	-	1	746,481,190,002	REGULAR	
SILLA FIJA DE MANDERA	-	1	746,481,190,004	REGULAR	
SILLON GIRATORIO DE METAL	-	1	746,489,330,006	REGULAR	
SILLON GIRATORIO DE METAL	-	1	746,483,900,025	REGULAR	
SILLA GIRATORIA DE METAL	-	1	7,464,489,330,001	REGULAR	
SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	1	746,482,550,093	REGULAR	
SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	1	746,482,550,106	REGULAR	
SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	1	746,482,550,097	REGULAR	
EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	EPSON L3150		742,223,580,040	INOPERATIVO	
IMPRESORA	EPSON L3110		-	INOPERATIVO	
IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON L355		740,836,500,025	INOPERATIVO	
ESTABILIZADOR	FORZA	1	462,252,150,001	REGULAR	
MONITOR	LG	1	740,880,370,002	REGULAR	
TECLADO	GENIUS	1	740,895,000,001	REGULAR	
CPU	AVATEC	1	740,899,500,001	REGULAR	
MOUSE	GENIUS	1		REGULAR	
PARLANTES	RLIP XTREME	1		REGULAR	

5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Conforme a los procedimientos, se ha realizado la verificación, a solicitud del funcionario Público quien genera la presente "Acta de Entrega – Recepción de Cargo" indicándose que SI () NO (X) cuenta con deuda pendiente de pago a favor de la Municipalidad; por lo que, en señal conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendo las 12:50 pm. horas del día viernes 23 de diciembre de 2022.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION (de corresponder)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACIONES
	NO	APLICA		

A. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

NINGUNA

6. PERSONA DEL ETTE QUE RECEPCIONA EL CARGO

Apellidos y Nombres: Rodriguez Paucá Luis Jaime
Cargo: Integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante
DNI, N° 29497042 Domicilio: Tomas de la Marreda 37-205 - 20110 Jorja
Teléfono N°: 953458689, E-mail: Luis.5324@hotmail.com

Edumez
ENTREGUE CONFORME
DNI. N° 23976111

[Signature]
RECIBI CONFORME
DNI. N° 29497042

Adjunto (11) Once folios

Samuel Pastor, 23 de diciembre del 2022.

7. DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR DOCUMENTACION Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Por el presente documento el(a) suscrito(a), **EDWIN SERNA SILVA**, Identificado(a) con DNI. N° 23976111, al continuar en el cargo de GERENTE DE SERVICIOS COMUNALES, que ejerce durante el periodo del 2020 hasta la actualidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documento confidencial de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, ni en medio físico, ni electrónico, ni similares.
2. A no emplear en derecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto a la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor

Samuel Pastor, 23 de diciembre del 2022



Firma del declarante
DNI. N° 23976111

8. RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Servicios Comunes de la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, es un órgano de línea encargado de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar el cumplimiento de las políticas y actividades concernientes a los servicios públicos municipales referidos a Gestión Ambiental y Seguridad Ciudadana a fin de velar por la salud pública y prever la comisión de delitos y faltas dentro de la jurisdicción del distrito.

Tiene a su cargo la dirección y control de:

- Sub Gerencia de Gestión Ambiental.
- Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Tránsito.

El Objetivo General de la Gerencia de Servicios Comunes, es de dirigir y ejecutar la política del Concejo Municipal y la Alcaldía en los aspectos de programas de higiene, prevención de la salud, saneamiento ambiental y seguridad ciudadana, así como de vigilar que las ordenanzas y disposiciones municipales sean cumplidas por toda la comunidad, De la misma manera, programa, norma, dirige y supervisa las actividades relacionadas con el deporte, recreación y espectáculos. Así mismo se encarga de la promoción de actividades económicas, como las Ferias facilitando procedimientos, trámites para el funcionamiento de este comercio dentro del distrito, impulsando la organización de la población para la atención en programas medio ambientales y de vigilancia ciudadana.

Es importante, tener presente:

- La continuidad del pago por servicios de energía eléctrica y agua potable debe ser continua, mensualizada e ininterrumpida, puesto que, de no ser así, se verán seriamente afectados los servicios que se brindan a la población, así como del normal funcionamiento de las áreas municipales, lo que generaría un estancamiento en el aparato municipal y por ende una limitación en sus labores.
- Velar por la continuidad de los Servicios de atención de los Coliseos Deportivos y del Local del Taller Municipal, así como de su limpieza y mantenimiento.
- Continuar con el servicio de Labores Comunitarias desarrolladas por personal del INPE de acuerdo al convenio suscrito.
- Elaborar los Requerimientos necesarios para la adquisición de Bienes y contrata de servicios para la continuidad de las labores de limpieza y mantenimiento de los locales municipales.
- Elaborar los Requerimientos necesarios para la adquisición de Bienes y contrata de servicios para la realización del Plan de Verano Seguro, para el año 2023.



Firma del declarante

DNI. N° 23976111